

Iestāde: Finanšu ministrija		Dokumenta nosaukums: Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas 2014.-2020.gadam BIZNESA ROKASGRĀMATA		
Struktūrvienība: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments				
Sagatavoja: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments	Apstiprināts: Vadošās iestādes vadītāja vietā – ES fondu investīciju pārvaldības departamenta direktore D. Rancāne	Variants: 2.07	Datums: 20.05.2021.	Lappuse: 1 no 14

**Kohēzijas politikas fondu  
vadības informācijas sistēmas  
2014.-2020.gadam**

**BIZNESA ROKASGRĀMATA**

**Finanšu ministrija  
v.2.07 (05/2021)**

**NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020**



**EIROPAS SAVIENĪBA**

Eiropas Savienības  
struktūrfondi un  
Kohēzijas fonds

---

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

## 1 IEVADS

### 1.1 Dokumenta mērķis

Dokumenta mērķis ir nodrošināt vienotu izpratni par atsevišķiem datu ievades laukiem Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā 2014.-2020. gadam (turpmāk – KPVIS) un to ievades termiņiem.

Informācija par KPVIS biznesa tehnisko funkcionalitāti, t.sk. ar KPVIS ekrānskatiem ir aprakstīta KPVIS Lietotāju rokasgrāmatā (LRG), kuras mērķauditorija ir CFLA, ministriju, Valsts ieņēmumu dienesta, Iepirkumu uzraudzības biroja, Valsts kases, republikas pilsētu pašvaldību un citu normatīvajos aktos noteikto iestāžu darbinieki, kuri izmanto KPVIS <https://lrg.cfla.gov.lv/index.php/Kategorija:S%C4%81kumlapa>.

KPVIS piekļuves adrese <https://kpvis.esfondi.lv>

### 1.2 Lietotie saīsinājumi un termini

APIA	Atklāta projektu iesniegumu atlase
CFLA	Centrālā finanšu un līgumu aģentūra
BRG	KPVIS biznesa rokasgrāmata
dd	darba diena
DP	Darbības programma "Izaugsme un nodarbinātība"
EK	Eiropas Komisija
FS	Finansējuma saņēmējs
IP	Iepirkuma pārbaudes
IPIA	Ierobežota projektu iesniegumu atlase
IPr	Ieguldījumu prioritāte
ITI	Integrētās teritoriālās investīcijas
KPVIS	Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma 2014. – 2020.gadam
LRG	KP VIS Lietotāju rokasgrāmata
MK	Ministru kabinets
MKN	Ministru kabineta noteikumi
MP	Maksājuma pieprasījums
MPEK	Maksājumu pieteikums Eiropas Komisijai
NVI	Neatbilstoši veiktie izdevumi
OLAF	Eiropas Krāpšanas apkarošanas birojs
PI	Projekta iesniegums
PMPIG	Plānotais MP iesniegšanas grafiks
PPIV	Pārbaudes projekta īstenošanas vietās
RI	Revīzijas iestāde
SAM	Specifiskais atbalsta mērķis
SAMP	Specifiskā atbalsta mērķa pasākums
SD	ES fondu stratēģijas departaments
SEI	Sertifikācijas iestāde
VI	ES fondu vadošā iestāde

## 2 DATU IEVADES TERMIŅI UN IEVADES SKAIDROJUMI

KPVIS Biznesa rokasgrāmatā (BRG) noteiktie datu ievades termiņi nozīmē, ka šajā termiņā dati tiek ievadīti un apstiprināti, izmantojot “4 acu” principu, atbilstoši KPVIS izstrādātajai funkcionalitātei. BRG noteiktos datu ievades termiņus sāk skaitīt ar nākamo dd pēc notikuma, kurš nosaka termiņa sākumu.

Nr.p.k.	Posms/ process	Datu ievades termiņš/skaidrojums
<b>1. DP, PV, IPr, SAM, SAMP, kārta</b>		
1.	Virsp projekta līmenis (SAM, SAMP vai kārta) ir līmenis, kas ir pieejams konkrētajai IPr virs projekta. Datu ievadi un aktualizēšanu virsp projekta līmenī līdz MKN par SAM/SAMP/kārtas īstenošanu stāšanās spēkā brīdim nodrošina VI (SD). Pēc MKN par SAM/SAMP/kārtas stāšanās spēkā datu ievadi virsp projekta līmenī nodrošina CFLA. Virssaistības, atbilstoši MK lemtajam CFLA ievada virsp projekta līmenī (SAM, SAMP vai kārta) sadaļas “Finansējums” apakšsadaļā “Virssaistību daļa”.	
1.1.	Sadaļās, kas ir noteiktas DP, izņemot gadījumus, kad grozījumi skar KPVIS piesaistītā finansējuma pārdales.	<b>5 dd</b> laikā no EK lēmuma par grozījumu apstiprināšanu saņemšanas vai <b>5 dd</b> laikā no grozījumu oficiālas iesniegšanas EK, ja par attiecīgo grozījumu ieviešanu pirms EK lēmuma saņemšanas ir lēmusi valdība
1.2.	Pārdales, kas skar izmaiņas jau piesaistītā finansējumā.	<b>5 dd</b> laikā no informācijas saņemšanas no CFLA par to, ka pārdaļamais finansējums ir ticis atbrīvots
<b>2. Intervences kodi</b>		
2.1.	Virsp projekta līmenī	CFLA ievada <b>5 dd</b> laikā pēc MKN vai MKN grozījumu spēkā stāšanās
2.2.	Projekta līmenī	Gadījumā, ja virsp projekta līmenī ir norādīti vairāki investīciju jomas kodi, tad CFLA attiecīgā projekta vadītājs projekta līmenī norāda faktiski plānoto sadalījumu starp investīciju jomām saskaņā ar projekta iesniegumā norādīto detalizēto projekta budžetu. CFLA darbinieks, izskatot detalizēto projekta budžetu izvērtē, kādai no paredzētajām investīcijas jomām atbilst katra budžeta pozīcija. Tad proporcionāli izdevumu apjomam norāda sadalījumu starp investīciju jomām. Ja vienam no investīciju jomas kodiem vērtība ir 100%, tad pareizai datu apstrādei pie pārējiem investīciju jomas kodiem ir jānorāda “0” (nedrīkst atstāt tukšu lauku).  Kodam obligāti jābūt ievadītam visos projektos līdz projektam tiek uzstādīts statuss “Līgums”

<b>3. SAM rādītāji</b>		
3.1.	Ja MKN par SAM/SAMP/kārtas ieviešanu <b>nav apstiprināti</b>	<b>visus datus</b> par plānotajiem rādītājiem <b>ievada VI (SD)</b> atbilstoši apstiprinātai DP vai tās grozījumiem. Datu ievadi veic <b>5 dd</b> laikā pēc DP grozījumu iesniegšanas EK <sup>1</sup> vai EK lēmuma par DP apstiprināšanu, atkarībā no grozījuma būtības un ietekmes uz izmaksu attiecināmību.  Gadījumā, ja jauns SAM/ SAMP/ (t.sk.) kārta tiek finansēts no jau KPVIS piesaistītā finansējuma, SD nepieciešamības gadījumā sadarbībā ar CFLA nodrošina izmaiņu ievadi KPVIS <b>5 dd</b> laikā no informācijas saņemšanas no CFLA par to, ka pārdaļamais finansējums ir ticis atbrīvots.
3.2.	Ja MKN par SAM/SAMP/kārtas ieviešanu <b>ir apstiprināti</b>	<b>visus datus</b> par plānotajiem rādītājiem <b>ievada, papildina vai aktualizē</b> (t.sk. ja tehnisku iemeslu dēļ sākotnējie dati ir neprecīzi) CFLA atbilstoši apstiprinātai DP vai tās grozījumiem un spēkā esošiem SAM/SAMP/kārtas īstenošanas noteikumiem. Datu ievadi veic <b>5 dd</b> laikā pēc MKN vai MKN grozījumu spēkā stāšanās.
3.3.	Ja tiek veikti grozījumi DP	VI (SD) precizē jaunu plānoto rādītāju (u.c. grozījumus) informāciju atbilstoši 1.1. punktam. CFLA precizē iepriekš plānoto rādītāju (u.c. grozījumus) informāciju atbilstoši 1.1. punktam.
3.4.	Rādītājiem, kuri tieši neizriet no projektu/MP datiem.	AI ievada <b>līdz katra gada 20.janvārim</b> par iepriekšējo gadu
3.5.	Kopējiem ilgtermiņa rezultātu rādītājiem, kuri tieši neizriet no projektu/MP datiem.	VI/CFLA ievada 2 reizes plānošanas periodā, <b>2019. un 2024.gadā</b>
<b>4. Projekta iesniegums, Apstiprināts, Līgums, Pārtraukts, Atsaukts, Noraidīts</b>		
4.1.	Līdz projektu atlases izsludināšanai APIA projektiem un uzaicinājuma projektu iesnieguma iesniegšanai nosūtīšanai IPIA projektiem, ailē "Plānotais projektu pieņemšanas sākuma datums" jāievada dati no CFLA atlases nodaļu plānoto projektu iesniegumu atlases laika grafika.	
4.2.	Ja PI saņemts papīra versijā, KPVIS ievada pamatdatus (Projekta nosaukumu, iesniegšanas datumu, Iesniedzēja reģ.nr./nodokļu maksātāja reģ.kods, nosaukumu, veidu, juridisko adresi, e-	<b>5 dd</b> laikā pēc PI iesniegšanas termiņa beigām (vai pēc saņemšanas aģentūrā, ja PI saņemts pa pastu pēc PI iesniegšanas termiņa beigām) vai <b>5 dd</b> laikā pēc PI iesniegšanas (gadījumos, kad nav definēts PI iesniegšanas termiņš vai tā ilgums ir 6 un vairāk mēneši).

<sup>1</sup> gadījumos, kad MK ir lēmis par konkrēto DP grozījumu iekļaušanu SAM MK noteikumos pirms EK lēmuma par grozījumu apstiprināšanu

	pastu, īstenošanas vietu un kadastra numuru, Projekta summu sadalījumā pa finansējuma avotiem).	
4.3.	Informācija par pieņemto lēmumu (t.sk. atsaukts gadījumos).	<b>2 dd</b> laikā pēc lēmuma pieņemšanas <b>2 dd</b> pēc informācijas no FS par PI atsaukšanu saņemšanas
4.4.	Informācija par lēmumā par projekta apstiprināšanu noteikto nosacījumu izpildi.	<b>2 dd</b> laikā no atzinuma par nosacījumu izpildi vai neizpildi (PI noraidīšanu) sagatavošanas datuma
4.5.	PI precizējumi.	<b>5 dd</b> laikā no papildus informācijas saņemšanas dienas
4.6.	PI ievade pilnā apmērā.	Līdz līguma sagatavošanai nosūtīšanai FS Pašvaldībām (ITI) – <b>5 dd</b> laikā no PI saņemšanas
4.7.	Informācija par līguma noslēgšanu (t.sk. skenētu vai elektroniski parakstītu dokumentu pievienošana).	<b>2 dd</b> laikā no parakstīta līguma saņemšanas dienas
4.8.	Informācija par līguma neslēgšanu.	<b>2 dd</b> laikā no vēstules nosūtīšanas par līguma neslēgšanu
4.9.	Informācija par projekta pārtraukšanu.	<b>2 dd</b> laikā no parakstītas vienošanās saņemšanas no FS vai paziņojuma nosūtīšanas FS datuma
<b>5. Līguma grozījumi</b>		
5.1.	Informācija par saņemtajiem līguma grozījumiem (izņemot grozījumi FS pamatdatos).	<b>5 dd</b> laikā no informācijas saņemšanas brīža
5.2.	Informācija par saņemtajiem līguma grozījumiem FS pamatdatos.	<b>3 dd</b> laikā no informācijas saņemšanas brīža
5.3.	Gadījumā, ja grozījumi ir uzskatāmi par vienusējiem paziņojumiem un to izvērtēšanas rezultātā tas ir atbalstāms, tad KPVIS apstiprina vienusējo paziņojumu (stājas spēkā, kad reģistrēts CFLA) un nomaina līguma grozījumu statusu uz "Apstiprināts".	Vienpusējā paziņojuma izskatīšanas laikā <b>10 dd</b> no saņemšanas
5.4.	Ievada KPVIS noraidīšanas datumu un nomaina grozījumu statusu uz „Noraidīts”.	Vienpusējiem paziņojumiem <b>10 dd</b> / līguma grozījumiem <b>20 dd</b> laikā no saņemšanas brīža
5.5.	Papildina līguma grozījumu datus KPVIS, ja attiecināms.	Līdz vēstules FS par līguma grozījumiem nosūtīšanai

5.6.	Noskenē parakstīto līguma grozījumu oriģināleksemplāru un pievieno to KPVIS pie attiecīgā projekta. Pievieno pie attiecīgajiem grozījumiem abpusēji parakstītus grozījumus (elektroniski parakstīts dokuments vai ieskenēts dokuments).	Datu par izmaiņām ievadi <b>2 dd</b> laikā no informācijas saņemšanas brīža
5.7.	Informācija par līguma grozījumu spēkā stāšanās datumu, parakstīšanas datumu un statusu.	<b>3 dd</b> laikā no parakstīto grozījumu saņemšanas dienas
5.8.	Projekta finansējuma sadalījuma pa avotiem maiņa	Gadījumos, kad ar SAM MKN mainās projekta finansējuma sadalījums pa avotiem, ir jāievēro šādi nosacījumi: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pabeigtajos projektos netiek pārrēķināti iepriekš pieņemtie neatbilstību lēmumi.</li> <li>2) Gadījumos, kad notiek likmes maiņa ejošajos projektos, netiek pārrēķināti atsevišķi iepriekš pieņemtie neatbilstību lēmumi/darījumi KPVIS (t.i., netiek pārrēķināts katrs neatbilstību lēmums), bet pie kārtējā MP tiek tehniski savilkts beigu saldo pēc jaunā projektu likmju avotu sadalījuma (korekcija).</li> </ol> <p>Savelkot saldo projektā, tiek ņemti vērā arī iepriekš pieņemtie neatbilstības lēmumi: faktiski tie tiek ieturēti no MP, līdz ar to tiek pārrēķināta katra MP apstiprinātā summa (respektīvi formula saldo aprēķināšanai: iesniegtais MP – neatbilstības lēmums = saldo). Ejošiem projektiem ir jāpārrēķina tikai MP apstiprinātās/samaksātās summas un jāizlīdzina tās KPVIS ar nākamo apstiprināmo MP (ja nākamais MP nav, tad, iespējams, jātaisa virtuālais MP). Papildus jākorrigē būtu tikai tie NVI, kas jau ievadīti, bet vēl nav atgūti.</p>
<b>6. Neatbilstības un atgūšana</b>		
6.1.	Neatbilstības lēmums	FS nosūtītā vēstule par MP, kurā iekļauti NVI, apstiprināšanu vai CFLA Vadības grupas Neatbilstību komisijas lēmums gadījumos, kad ir konstatēta neatbilstība, kas ir klasificējama kā “Aizdomas par krāpšanu vai organizēto noziedzību”.
6.2.	Lauks “Lēmuma pieņemšanas datums”	Jānorāda lēmuma spēkā stāšanās datums (skatīt zemāk).

Pieņemot lēmumu par neatbilstību, CFLA aicina FS iesniegt iebildumus vai papildus informāciju saistībā ar konstatēto pārkāpumu (sākotnējais lēmums par neatbilstību):

- a. Ja FS nav iesniedzis papildus informāciju, KPVIS lēmums par neatbilstību uzskatāms par stājušos spēkā **13.dd** pēc vēstules izsūtīšanas FS, neskaitot izsūtīšanas dienu, neatbilstībai piešķirot statusu “Apstiprināta” vai “Slēgta”;
- b. Ja FS līdz sākotnējā lēmumā noteiktajam datumam ir vērsies CFLA (piemēram, iesniedzis papildus informāciju), sākotnējais lēmums nestājas spēkā. Pēc informācijas no FS izvērtēšanas tiek pieņemts jauns lēmums (faktiskā situācija nemainās VAI faktiskā situācija mainās), kas stājas spēkā ar tā pieņemšanas dienu (nosūtītās vēstules FS datums), neatbilstībai piešķirot statusu “Apstiprināta”, “Slēgta” vai “Anulēta”;
- c. Ja FS pēc lēmuma spēkā stāšanās ir vērsies CFLA un lūdz lēmumu pārskatīt – pēc informācijas izvērtēšanas tiek pieņemts jauns lēmums, kas stājas spēkā ar tā pieņemšanas dienu (nosūtītās vēstules FS datums).

Neatbilstības ierakstam ar veidu “Aizdomas par krāpšanu vai organizēto noziedzību”:

- 1) statusā “Izskatīšanā” jāparādās KPVIS uzreiz pēc konsultāciju uzsākšanas ar tiesībsargājošo iestādi;
- 2) jānomaina statuss no “Izskatīšanā” uz “Apstiprināta”, kad no tiesībsargājošām iestādēm ir saņemta informācija par kriminālprocesa uzsākšanu un ir pieņemts CFLA Vadības grupas Neatbilstību komisijas lēmums par neatbilstību, bet **ne vēlāk kā septiņu mēnešu laikā kopš statusa “Izskatīšanā” ievades**. Iekšējais CFLA neatbilstības “Aizdomas par krāpšanu vai organizēto noziedzību” pieņemšanas process notiek līdz vienam mēnesim.

Gadījumā, ja NVI ir jāietur no MP, pamatojoties uz agrāk pieņemto lēmumu par proporcionālo korekciju, par lēmuma datumu uzskatāms katras nosūtītās vēstules par maksājumu veikšanu/ MP apstiprināšanu ar NVI nosūtīšanas datums.

Gadījumā, ja neatbilstībai ir vairākas daļas (“pamatsumma” un “pievienotā summa”), katrai no tām ir savs lēmuma datums.

6.3.	Lauks “Neatbilstības lēmuma ievade KPVIS”	<p>Neatbilstības ieraksta apstiprināšana un lēmuma pievienošana KPVIS sadaļā “Neatbilstības ziņojumi” jāveic <b>5 dd</b> laikā pēc neatbilstības lēmuma stāšanās spēkā.</p> <p>Ja lēmums par neatbilstību tiek mainīts vai atcelts pārsūdzības rezultātā, informācija KPVIS ir jāaktualizē, tai skaitā pievienojot jaunu vēstuli FS, <b>5 dd</b> laikā pēc jaunā lēmuma stāšanās spēkā.</p> <p>Gadījumos, kad tiek sagatavota viena vēstule, ar kuru FS tiek paziņots par NVI ieturēšanu/atgūšanu, kas konstatēti vairākos MP (vai vairākas vēstules, kas izsūtītas vienā dienā), KPVIS var ievadīt vienu (no vairākiem MP sasummētu) NVI pamatsummu vai pievienoto summu, norādot izsekojamu katras atsevišķās neatbilstības daļas atgūšanu un aprakstu laukā “Neatbilstības būtība”.</p>
6.4.	Lauks “Neatbilstības veids”	<p>Katrai neatbilstībai ir jāpiešķir neatbilstības veids atbilstoši konstatētajam pārkāpumam. Ir ieteicams pēc iespējas maksimāli izvairīties no neatbilstības veida “Cita neatbilstība” lietošanas, izvēloties vienu no citiem pieejamiem veidiem atbilstoši LRG sniegtajam skaidrojumam.</p> <p>Ja finanšu korekcija tiek piemērota pēc kāda no VI vadlīniju Nr.2.7. 5.pielikuma vispārīgajiem punktiem, jo pārkāpums pēc būtības neatbilst nevienam no 5.pielikumā definētajiem veidiem, tad šādos gadījumos, kad nav iespējams noteikt vienu konkrētu pārkāpumu, rosinām piemērot neatbilstības veidu “Noteikto ieviešanas nosacījumu neizpilde” vai “Iepirkuma normu pārkāpums” apakšklasifikatoru “Citi”.</p>
6.5.	Lauks “Neatbilstības būtība”	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Precīza un konspektīva informācija par neatbilstības būtību</b>, iekļaujot informāciju par pārkāpumiem un darbībām, kā rezultātā neatbilstība radusies;</li> <li>b. Informācija par CFLA turpmāko rīcību saistībā ar atvērto neatbilstību gadījumu NVI ieturēšanu, atgūšanu vai norakstīšanu;</li> <li>c. Piemērojot procentuālo finanšu korekciju (% apmērs), laukā jāsniedz pamatojums piemērotajai korekcijai;</li> <li>d. Ja ir piemērots procentuālās finanšu korekcijas samazinātais apmērs, ir jāsniedz trešajai pusei saprotams pamatojums korekcijas apmēra samazināšanai;</li> </ol>



		<p>e. Gadījumos, kad korekcija ir piemērota saskaņā ar VI vadlīniju Nr.2.7. 5.pielikuma vispārīgajiem punktiem, ir jānorāda pamatojums, kāpēc netika piemērots kāds no citiem VI vadlīnijās Nr.2.7. atrunātajiem punktiem.</p> <p>f. Gadījumos, kad ir mainīts finanšu korekcijas apmērs, lauks jāpapildina ar skaidrojumu, kāpēc tas mainīts, atstājot informāciju par sākotnēji piemēroto finanšu korekciju; piemēram sākotnēji piemēroti 25%, bet pēc lēmuma pārskatīšanas korekcija samazināta uz 10%, tad neatbilstības “Pamatsummai” paliek sākotnēji piemērotā 25% korekcija, savukārt “Pievienotajai summai” jāievada precizēta, t.i. 10% korekcija, atspoguļojot notikumu hronoloģiju šajā laukā.</p> <p>!!! Ja neatbilstība pieņemta uz RI konstatējuma pamata, kurā norādīts pamatojums samazinātās korekcijas vai VI vadlīniju Nr.2.7. vispārīgo punktu piemērošanai, CFLA d. un e. punktus skaidrojumu pie neatbilstību būtības lauka norāda RI konstatējumā norādīto informāciju.</p> <p>Šī informācija regulāri jāaktualizē atkarībā no veiktajām darbībām.</p>
6.6.	Lauks “Turpmākā rīcība”	<p>Aizpilda <b>tikai īpašos gadījumos</b>, piemēram:</p> <p>a. aizdomu par krāpšanu gadījumos, norādot informāciju par komunikāciju ar tiesībsargājošām iestādēm;</p> <p>b. maksātnespējas vai likvidācijas procesu gadījumos jāsniedz informācija par turpmāko rīcību, kad, veicot visus piemērojamus līgumiskos un juridiskos pasākumus NVI atgūšanai, finansējums netika atgūts/tika atgūts daļēji.</p>
6.7.	Lauks “Piezīmes”	<p>a. jānorāda saistītās neatbilstības numurs, lai būtu izsekojams, vai/kad neatbilstības ziņojamas EK/OLAF situācijās, piemēram:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ kad <u>viena iepirkuma ietvaros vienā projektā ir vairākas neatbilstības</u> (piemēram, RI konstatēta neatbilstība un CFLA papildus pārbaudes laikā konstatēta neatbilstība):</li> <li>○ kad sadalītā iepirkuma rezultātā vienā projektā noslēgti vairāki līgumi.</li> </ul> <p>b. Jānorāda pamatojums gadījumos, kad sākotnēji piemērotais VI vadlīniju Nr.2.7. 5.pielikuma punkts vēlāk neatbilst aktuālajai vadlīniju redakcijai. Piemēram, sākuma neatbilstības lēmums projektā pieņemts saskaņā ar vienu VI vadlīniju Nr. 2.7. redakciju, bet vadlīnijās veikti grozījumi un vēlāk projektā tiek iesniegti</p>

		<p>nākošie MP, bet, tā kā veikti grozījumi vadlīnijās, tad pārkāpums jau atbildīs VI vadlīniju Nr.2.7. citai redakcijai. Šādos gadījumos piemērojamo vadlīniju punktu nemaina, bet laukā norāda atsauci uz to VI vadlīniju Nr.2.7. redakciju, pēc kuras pieņemts sākotnējais neatbilstības lēmums.</p> <p>c. Neatbilstības lēmuma datuma izsekojamībai vēlams atspoguļot komunikāciju par FS sniegto argumentāciju attiecībā uz CFLA pieņemto sākotnējo neatbilstības lēmumu, t.i., vai FS ir/nav sniedzis papildus skaidrojumus, vai CFLA sākotnējais lēmums par neatbilstību paliek spēkā / tiek atcelts.</p>
6.8.	<p><b>!!! Svarīgi</b>  <b>Neatbilstības lietu NEDRĪKST SLĒGT, ja visi neatbilstoši veiktie līdzekļi nav atgūti</b> vai nav pabeigts viens no atgūšanas procesiem.</p> <p>Kļūdaini ievadīto neatbilstību, kā arī pilnībā pārsūdzētu neatbilstību nav iespējams dzēst – šādos gadījumos konkrētai neatbilstībai maina statusu uz “Anulēta”.</p> <p>Daļējās pārsūdzības gadījumā ir jāpievērš uzmanība laukiem “Neatbilstības veids”, “Finanšu korekcija”, “Vadlīniju punkts” u.c., attiecīgi tos nomainot/labojot informāciju, ja pārsūdzības rezultātā neatbilstības būtība vai sākotnēji piemērotās finanšu korekcijas veids vai apjoms tiek mainīts. Laukā “Neatbilstības būtība” jānorāda izsekojama informācija.</p> <p>Gadījumā, ja viena neatbilstība attiecas uz vairākiem projektiem (piemēram, neatbilstība konstatēta sadalītajā iepirkumā), katrā projektā, uz kuru ir attiecināms konstatētais pārkāpums, jāievada atsevišķa neatbilstība ar savu numuru par summu, kas aprēķināta no MP iekļautajiem izdevumiem, kas saistīti ar konkrēto iepirkuma daļu, kas attiecināma uz konkrēto projektu.</p>	
6.9.	Lauks “Atgūšanas datums”	<p>Ja NVI tiek ieturēti pilnā apmērā no MP, atgūšanas datumam jābūt vienādam ar sadaļā MP/Apstiprinātās summas/Maksājuma veikšanas datumu.</p> <p>Pārsūdzību vai pārrēķinu gadījumā atgūšanas datums ir vienāds ar maksājuma datumu, kurā veic pārsūdzētās summas izmaksu FS.</p> <p>Izņēmums ir neatbilstības ar veidu “Aizdomas par krāpšanu vai organizēto noziedzību” – šāda veida neatbilstībām atgūšanas datums nav jāievada.</p> <p>Pie atgūšanas veida “Izdevumu segšana” (NVI, kas radušies FS, kas ir valsts budžeta iestāde vai plānošanas reģions un kurus nav iespējams ieturēt/atgūt/norakstīt un tiek lemts</p>

		<p>par to segšanu no valsts budžeta līdzekļiem) par NVI atgūšanas dienu uzskata lēmuma par neatbilstību pieņemšanas dienu.</p> <p><b>5 dd</b> laikā pēc faktiskās atgūšanas (ziņošanas MK, kur attiecināms) jānodrošina informācijas ievade KPVIS.</p> <p><b>3 dd</b> laikā no lēmuma pieņemšanas jānodrošina informācija par NVI norakstīšanu izdevumos.</p> <p><b>3 dd</b> laikā no atmaksas saņemšanas jānodrošina informācija par NVI atmaksu.</p>
<b>7. Iepirkuma pārbaudes</b>		
7.1.	Iepirkuma plāns un iepirkuma plāna izvērtēšana.	<b>10 dd</b> laikā no IP saņemšanas brīža
7.2.	Plānotās pirmspārbaudes izslēgšana no pirmspārbaudžu plāna, ja ir saņemts iesniegums IUB.	<b>1 dd</b> laikā pēc lēmuma par izslēgšanu
7.3.	Atzinums par iepirkumu pirmspārbaudi / Atzinumu sagatavo 20 dd laikā pēc iepirkuma pirmspārbaudes vai nepieciešamo dokumentu saņemšanas.	<b>4 dd</b> laikā pēc atzinuma sagatavošanas
7.4.	Informācija par pārbaudītiem iepirkumiem	<b>5 dd</b> laikā pēc lēmuma pieņemšanas par MP pārbaudi saskaņā ar MP pārbaudes termiņiem
<b>8. Projekta riska līmenis</b>		
8.1.	Sākotnējā projekta riska līmeņa noteikšana.	<b>1 mēneša</b> laikā no līguma noslēgšanas
8.2.	Projekta riska līmeņa pārvērtējums.	<b>Ne vēlāk kā 12 mēnešu</b> laikā pēc iepriekšējā riska izvērtēšanas veikšanas
8.3.	Informācija par projekta riska līmeni.	a) <b>1 mēneša</b> laikā pēc līguma noslēgšanas vai <b>10 dd</b> ārpuskārtas pārbaudes gadījumā b) lielajiem projektiem un projektiem, kuriem nosaka riska vērtējumu "Augsts", riska līmeni KPVIS ievada <b>3 dd</b> laikā pēc līguma noslēgšanas
8.4.	Projekta riska līmeņa noteikšana pēc-uzraudzības periodā	<b>1 mēneša</b> laikā pēc projekta noslēguma maksājuma veikšanas vai pēc-uzraudzības periodā, ja no ES fondu vadībā iesaistītajām institūcijām vai trešās puses saņemtā informācija vai pēc-projekta pārskatā iekļautā informācija var radīt aizdomas par projekta neatbilstošu īstenošanu
<b>9. Plānotās un veiktās pārbaudes projekta īstenošanas vietā</b>		

9.1.	Informācija par plānotajām pārbaudēm.	Par pamata plānotajām pārbaudēm pēc līguma/ vienošanās noslēgšanas ar FS. Par pārējām plānotajām pārbaudēm <b>līdz katra mēneša pēdējam datumam</b> par nākamajā mēnesī plānotajām pārbaudēm
9.2.	Informācija par ārpuskārtas pārbaudēm.	Līdz ārpuskārtas pārbaudes veikšanas brīdim, ja tas ir iespējams, vai <b>1 dd</b> laikā pēc ārpuskārtas pārbaudes
9.3.	Informācija par nākamajā gadā plānotajām pārbaudēm.	līdz katra gada <b>20.decembrim</b>
9.4.	Gadījumā, ja, sazinoties ar FS, pārbaudes laiks tiek mainīts, nekavējoties ievada precizēto informāciju KPVIS.	Nekavējoties
9.5.	Informācija par veikto pārbaudi KPVIS.	<b>3 dd</b> laikā pēc faktiskās pārbaudes uzsākšanas pirmās dienas, obligāti nomainot pārbaudes statusu no "Plānots" uz "Procesā"
9.6.	Informācija par pārbaudes rezultātiem <sup>2</sup> , t.sk. dokumenti par pārbaudes rezultātu (Projekta ieviešanas pārbaudes akts vai ekvivalents) tos pievienojot sadaļā "Pārbaudes ziņojumi".	<b>5 dd</b> laikā pēc pārbaudes rezultāta noteikšanas
9.7.	Ja saņemtā informācija (skaidrojumi, iesniegtie dokumenti) ir pietiekoša, lai pieņemtu lēmumu par veikto pārbaudi, nosaka pārbaudes rezultātu, ievada datus KPVIS, t.sk. tiek pievienoti saņemtie skaidrojumi, iesniegtie dokumenti.	<b>5 dd</b> laikā pēc pārbaudes rezultāta noteikšanas
9.8.	Informācija par pārbaudē konstatēto atkāpju novēršanu KPVIS, norādot atkāpju novēršanas datumu (atkārtotas pārbaudes gadījumā informācija par datumu jānorāda arī sākotnējā pārbaudē), t.sk. laukā "Piezīmes" norādot informāciju par to, kā gūta pārliecība par atkāpes novēršanu, t.sk. norādot	<b>2 dd</b> laikā pēc lēmuma pieņemšanas par pārbaudē konstatēto atkāpju novēršanu

<sup>2</sup> Sniedzot/ nosūtot pārbaudes aktu vai ekvivalentu dokumentu par veikto PPĪV, tajā obligāti ir jābūt norādītam vienam no trim iespējamajiem pārbaudes rezultātiem, t.i., pārbaude nevar tikt norādīta bez rezultāta

	pamatojošo dokumentu. (piemēram, 01.09.2017. saņemta vēstule Nr.xxx).	
<b>10. ESF dalībnieku dati</b>		
10.1.	Lai informācija par dalībnieku tiktu ziņota EK, katram dalībniekam ikvienā no četrām obligāti aizpildāmajām sadaļām: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dalībnieka vecums</li> <li>• Dalībnieka dzimums</li> <li>• Dalībnieku dalījums pēc statusa darba tirgū</li> <li>• Dalībnieku dalījums pēc izglītības</li> </ul> <b>OBLIGĀTI</b> ikvienā no katras sadaļas laukiem ir jābūt norādītai atzīmei “1” – ja attiecas vai “0” – ja neattiecas.	
<b>11. Plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiks (PMPIG)</b>		
11.1.	Pēc PMPIG saņemšanas papīra veidā ievada KPVIS, ievada pārbaudes rezultātu.	<b>4 dd</b> laikā no saņemšanas
<b>12. Avansa MP</b>		
12.1.	Avansa maksājuma atgūšana – atmaksa.	<b>3 dd</b> pēc avansa maksājuma atmaksas CFLA kontā
<b>13. Starpposma un noslēguma MP un maksājumu veikšana, ja attiecināms</b>		
13.1.	MK noteikumu Nr.77 MP izskatīšanas termiņu ievērošanas princips	<b>20 dd</b> MP izskatīšanai atbilstoši MK noteikumos Nr.77 tiek rēķinātas no tā brīža, kad MP statuss tiek nomainīts uz “Izskatīšanā”. Ja MP vai MP daļai tiek uzlikts statuss ”Apturēts”, tad gan kopīgā MP vai MP daļas izskatīšanas laika kalendārajās dienās, gan MP vai MP daļas izskatīšanas laika darba dienās termiņu skaitīšana tiek apturēta. Uzliekot šo statusu, obligāti ir jānorāda īss pamatojums, piemēram, nav pārliecības par iznākuma rādītāja sasniegšanu, nav sniegts pamatojums par darbinieka atalgojuma likmes noteikšanu, nav saņemts atzinums no kompetentās iestādes par iepirkumu, nav iesniegti pamatojošie dokumenti par iekārtu piegādi utt.). Pēc statusa nomaiņas uz statusu “Izskatīšanā” skaitītāji atjaunojas, tiek rēķinātas 20 dd MP vai MP daļas izskatīšanai atbilstoši MK noteikumiem Nr.77
13.2.	Maksājuma apstiprināšana/datuma ievadīšana.	<b>1 dd</b> laikā no konta izdrukas pieejamības
13.3.	Datu salīdzināšana KPVIS un grāmatvedības uzskaites sistēmā “Horizon”.	Līdz katra mēneša <b>5.dd</b>
13.4.	!!! Svarīgi	

Gadījumos, kad projekta asignējums tiek apturēts vai tiek apturēti maksājumi projekta ietvaros, zem projekta maksājumu pieprasījuma tabulas veic atzīmi pie ieraksta “Projekta asignējuma/maksājuma apturēšana”, obligāti aizpildot komentāra lauku, norādot vai tiek apturēts maksājums vai asignējums un pierakstot pamatojumu šādai rīcībai, piemēram, uz FS nosūtītā lēmuma pamata.

Veicot noslēguma MP, datu lauks “Projekta ieviešanas beigu datums” netiek mainīts: šim datumam jāatbilst noslēgtā līguma/ vienošanās ar finansējuma saņēmēju aktuālās versijas sadaļā “Īstenošanas ilgums” minētajam datumam. Šī datu lauka mērķis ir sniegt informāciju projekta ieviešanas laikā par plānoto projekta beigu datumu, lai, piemēram, veiktu kontroli par SAM MKN noteikto realizācijas laika ierobežojumu.

Projekta ieviešanas beigu datums neietekmē projekta pēcuzaudzības periodu, kuru nosaka no pilna apjoma noslēguma maksājuma veikšanas finansējuma saņēmējam datuma.

#### 14. MPEK

14.1.	Parakstītu apliecinājumu MPEK apstiprināšana un ievietošana KPVIS kopā ar attiecināmo dokumentāciju, ja attiecināms.	<b>6 dd</b> laikā pēc SEI MPEK nosūtīšanas.
-------	--	---