

Iestāde: Finanšu ministrija		Dokumenta nosaukums: Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas 2014.-2020.gadam BIZNESA ROKASGRĀMATA		
Struktūrvienība: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments				
Sagatavoja: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments	Apstiprināts: Vadošās iestādes vadītājs – A.Eberhards	Variants: 2.05	Datums: 2020.	Lappuse: 1 no 38

**Kohēzijas politikas fondu
vadības informācijas sistēmas
2014.-2020.gadam**

**BIZNESA ROKASGRĀMATA
(Biežāk uzdotie jautājumi, specifiski skaidrojumi)**

**Finanšu ministrija
v.2.05 (04/2020)**

**NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020**



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Savienības
struktūrfondi un
Kohēzijas fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Iestāde: Finanšu ministrija		Dokumenta nosaukums: Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas 2014.-2020.gadam BIZNESA ROKASGRĀMATA		
Struktūrvienība: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments				
Sagatavoja: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments	Apstiprināts: Vadošās iestādes vadītājs – A.Eberhards	Variants: 2.05	Datums: 2020.	Lappuse: 2 no 38

1	Ievads.....	4
1.1	Dokumenta mērķis	4
1.2	Lietotie saīsinājumi un termini	4
2	Sistēmas vispārīgie principi.....	6
2.1	Sistēmas struktūra	6
2.2.	Problēmu/incidentu un datu labošanas pieteikumu reģistrēšana	6
2.3.	Datu ievade un apstiprināšana	6
3	Datu ievade	7
3.1	Virspjekta līmeņa pamatdati.....	7
3.1.1	Kopējie datu ievades principi	7
3.1.2	Skaidrojumi par datu ievadi atsevišķajos laukos.....	7
3.1.3.	Virssaistības.....	8
3.2	Specifiskā atbalsta mērķa intervences kategorijas	8
3.2.1	Kopējie datu ievades principi:	8
3.3	Specifiskā atbalsta mērķa rādītāji	9
3.3.1	Kopējie datu ievades principi	9
3.3.2	Skaidrojumi par datu ievadi atsevišķajos laukos.....	9
3.3.3	Norādījumi dalībnieku ziņošanai EK	14
3.4	MPEK datu ievade un precizēšana	15
3.4.1	Avansu izklāšana	15
3.4.2	Pārskata periodā konstatētās neatbilstības	15
3.5	Projekta iesnieguma pamatdati	15
3.5.1	Intervences kategorijas saimnieciskā darbība	15
3.5.2	Noraidīšanas pamatojums.....	16
3.6	Maksājuma pieprasījums	16
3.6.1	Neatbilstoši veikto izdevumu ieturēšana no MP	16
3.6.2	MP statusi	17
3.7	Neatbilstības un atgūšana.....	18
3.7.1	Kopējie datu ievades principi	18
3.7.2	Neatbilstības lēmums un lēmuma pieņemšanas datums.....	18
3.7.3	Neatbilstības veids	19
3.7.4	Neatbilstības būtība	23

Iestāde: Finanšu ministrija		Dokumenta nosaukums: Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas 2014.-2020.gadam BIZNESA ROKASGRĀMATA		
Struktūrvienība: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments				
Sagatavoja: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments	Apstiprināts: Vadošās iestādes vadītājs – A.Eberhards	Variants: 2.05	Datums: 2020.	Lappuse: 3 no 38

3.7.5	Turpmākā rīcība.....	23
3.7.6	Neatbilstības statuss.....	23
3.7.7	Iestāde, kas atklājusi neatbilstību un atklāšanas metode	25
3.7.8	Finanšu korekcija.....	25
3.7.9	Summa, no kuras tiek rēķināta korekcija.....	27
3.7.10	Neatbilstības pamatsumma un pievienotā summa.....	27
3.7.11	Neatbilstības pārsūdzības un anulēšana.....	28
3.7.12	Finansējuma ieturēšana/atgūšana/norakstīšana	28
3.7.13	Atgūšana bez neatbilstības.....	30
3.7.14	Papildus informācija un biežāk uzdotie jautājumi.....	30
3.8	Projekta ieviešanas beigu datums	32
3.9	Projekta finansējuma sadalījuma pa avotiem maiņa.....	32
4	Datu ievades termiņi.....	33

Iestāde: Finanšu ministrija		Dokumenta nosaukums: Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas 2014.-2020.gadam BIZNESA ROKASGRĀMATA		
Struktūrvienība: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments				
Sagatavoja: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments	Apstiprināts: Vadošās iestādes vadītājs – A.Eberhards	Variants: 2.05	Datums: 2020.	Lappuse: 4 no 38

1 IEVADS

1.1 Dokumenta mērķis

Dokumenta mērķis ir noteikt specifiskas datu ievades prasības un pielietojamos risinājumus Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā 2014.-2020. gadam (turpmāk – KPVIS).

Informācija par KPVIS biznesa tehnisko funkcionalitāti t.sk. ar KPVIS ekrānskatiem ir aprakstīta KPVIS lietotāju rokasgrāmatā.

KPVIS Biznesa rokasgrāmatas un lietotāju rokasgrāmatas mērķauditorija ir Centrālās finanšu un līgumu aģentūras, ministriju, Valsts ieņēmumu dienesta, Iepirkumu uzraudzības biroja, Valsts kases, Republikas pilsētu pašvaldību un citu normatīvajos aktos noteikto iestāžu darbinieki, kuri izmanto KPVIS.

Lietotājiem, kas šo dokumentu izmanto, jābūt pieredzei darbā ar *Windows*, *MS Office* un kādu no pārlūkprogrammām (*Internet Explorer*, *Chrome* vai *Firefox*).

KPVIS piekļuves adrese <https://kpvis.esfondi.lv>

Sistēmu ieteicams izmantot vienā atvērtā interneta pārlūkprogrammā vienā cilnē uz vienas darbstacijas.

1.2 Lietotie saīsinājumi un termini

APIA	Atklāta projektu iesniegumu atlase
CFLA	Centrālā finanšu un līgumu aģentūra
DP	Darbības programma “Izaugsme un nodarbinātība”
EK	Eiropas Komisija
MPEK	Maksājumu pieteikums Eiropas Komisijai
ERAF	Eiropas Reģionālās attīstības fonds
ES	Eiropas Savienība
ES fondi	Eiropas Sociālais fonds, Eiropas Reģionālās attīstības fonds, Kohēzijas fonds
ESF	Eiropas Sociālais fonds
FM	Finanšu ministrija
FS	Finansējuma saņēmējs
HP	Horizontālie principi
IP	Iepirkuma pārbaudes
IPIA	Ierobežota projektu iesniegumu atlase
IPr	Ieguldījumu prioritāte
IUB	Iepirkumu uzraudzības birojs
JNI	Jaunatnes nodarbinātības iniciatīva
KF	Kohēzijas fonds
KPVIS	Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma 2014. – 2020.gadam
KS	Kontu slēgums
MK	Ministru kabinets
MKN	Ministru kabineta noteikumi
MP	Maksājuma pieprasījums

Iestāde: Finanšu ministrija		Dokumenta nosaukums: Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas 2014.-2020.gadam BIZNESA ROKASGRĀMATA		
Struktūrvienība: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments				
Sagatavoja: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments	Apstiprināts: Vadošās iestādes vadītājs – A.Eberhards	Variants: 2.05	Datums: 2020.	Lappuse: 5 no 38

NPF	Nacionālais publiskais finansējums
NVI	Neatbilstoši veiktie izdevumi
OLAF	Eiropas Krāpšanas apkarošanas birojs
PBF	Pašvaldības budžeta finansējums
PI	Projekta iesniegums
PF	Privātais finansējums
PMPIG	Plānotais MP iesniegšanas grafiks
PPĪV	Pārbaudes projekta īstenošanas vietās
PPP	Projekta progresu pārskats
PV	Prioritārais virziens
PVN	Pievienotās vērtības nodoklis
RI	Revīzijas iestāde
SAM	Specifiskais atbalsta mērķis
SAMP	Specifiskā atbalsta mērķa pasākums
SD	ES fondu stratēģijas departaments
SEI	Sertifikācijas iestāde
UR	Uzņēmumu reģistrs
VBF	Valsts budžeta finansējums
VI	Vadošā iestāde
VID	Valsts ieņēmumu dienests
VK	Valsts kase
VZD	Valsts zemes dienests

Iestāde: Finanšu ministrija		Dokumenta nosaukums: Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas 2014.-2020.gadam BIZNESA ROKASGRĀMATA		
Struktūrvienība: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments				
Sagatavoja: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments	Apstiprināts: Vadošās iestādes vadītājs – A.Eberhards	Variants: 2.05	Datums: 2020.	Lappuse: 6 no 38

2 SISTĒMAS VISPĀRĪGIE PRINCIPI

2.1 Sistēmas struktūra

Sistēmas pamatā ir 6 līmeņu strukturālais koks atbilstoši nacionālā līmeņa plānošanas dokumentu hierarhijai. Zemāk ir redzams līmeņu uzskaitījums sākot ar augstāko:

1. Darbības programma (DP);
2. Prioritārais virziens (PV);
3. Ieguldījumu prioritāte (IPr);
4. Specifiskais atbalsta mērķis (SAM);
5. Specifiskā atbalsta mērķa pasākumi (SAMP);
6. Kārta.

FM atbildīgais darbinieks struktūru definē atbilstoši nepieciešamajām prasībām un nav nepieciešams nodefinēt visus 6 līmeņus, attiecīgi, zemākais līmenis varbūt SAM, SAMP vai kārta. Projektus pievieno pie zemākā nodefinētā līmeņa. Dokumentā turpmāk tiks izmantots jēdziens “virsprojekta līmenis”, kas ir zemākais nodefinētais struktūras līmenis, kuram ir iespējams pievienot projektu (attiecīgi SAM, SAMP vai kārta).

2.2. Problēmu/incidentu un datu labošanas pieteikumu reģistrēšana

KPVIS lietotājiem par problēmām, kļūdām un incidentiem jāziņo VIS atbalsta grupai, reģistrējot IT pieteikumu.

IT pieteikumu nepieciešams obligāti reģistrēt, ja lietotājs pieļāvis tehnisku datu ievades kļūdu un tā rezultātā nepieciešams dzēst sistēmā ievadītos datus (piemēram, projektu vadītājs ir ievadījis pārbaudi pie cita projekta vai atkārtoti ievadījis sistēmā jau esošu pārbaudi). Citos gadījumos (ne tehniskas kļūdas gadījumā) datu precizēšana ir jāveic KPVIS uzstādot attiecīgo statusu (piemēram, pārbaudes statuss tiek mainīts uz “Anulēts”), lai nodrošinātu lēmuma pieņemšanas procesa un datu ievades/precizēšanas izsekojamību. **Kļūdaini ievadīto neatbilstību nav iespējams dzēst** – šādos gadījumos konkrētai neatbilstībai maina statusu uz “Anulēta”.

2.3. Datu ievade un apstiprināšana

KPVIS Biznesa rokasgrāmatā noteiktie datu ievades termiņi nozīmē, ka šajā termiņā dati tiek ievadīti un apstiprināti izmantojot “4 acu principu” atbilstoši KPVIS izstrādātajai funkcionalitātei. Sadaļas, kurās ir iestrādāts “4 acu princips” ir noteiktas KPVIS Lietotāju rokasgrāmatā. KPVIS Biznesa rokasgrāmatā noteiktos datu ievades termiņus sāk skaitīt ar nākamo darba dienu pēc notikuma, kurš nosaka termiņa sākumu.

Iestāde: Finanšu ministrija		Dokumenta nosaukums: Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas 2014.-2020.gadam BIZNESA ROKASGRĀMATA		
Struktūrvienība: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments				
Sagatavoja: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments	Apstiprināts: Vadošās iestādes vadītājs – A.Eberhards	Variants: 2.05	Datums: 2020.	Lappuse: 7 no 38

3 DATU IEVADE

Datu ievade KPVIS ir jānodrošina saskaņā ar zemāk aprakstītajām prasībām.

3.1 Virsprojekta līmeņa pamatdati

3.1.1 Kopējie datu ievades principi

Virspojekta līmenis (SAM, SAMP vai kārtā) ir līmenis, kas ir pieejams konkrētajai IP virsprojekta.

Datu ievadi un aktualizēšanu virsprojekta līmenī līdz MKN par SAM/SAMP/kārtas īstenošanas stāšanās spēkā brīdim nodrošina VI (SD). Pēc MKN par SAM/SAMP/kārtas stāšanās spēkā datu ievadi virsprojekta līmenī nodrošina CFLA.

SD atbildīgās nodaļas ievada un apstiprina datus par DP grozījumiem **5 darba dienu** laikā no EK lēmuma par grozījumu apstiprināšanu saņemšanas, vai **5 darba dienu** laikā no grozījumu oficiālas iesniegšanas EK, ja par attiecīgo grozījumu ieviešanu pirms EK lēmuma saņemšanas ir lēmusi valdība, izņemot gadījumus, kad grozījumi skar KPVIS piesaistītā finansējuma pārdales. Pārdales, kas skar izmaiņas jau piesaistītā finansējumā, KPVIS tiek ievadītas **5 darba dienu** laikā no informācijas saņemšanas no CFLA par to, ka pārdaļamais finansējums ir ticis atbrīvots.

3.1.2 Skaidrojumi par datu ievadi atsevišķajos laukos

Līdz projektu atlases izsludināšanai APIA projektiem un uzaicinājuma projektu iesnieguma iesniegšanai nosūtīšanai IPIA projektiem, ailē **Plānotais projektu pieņemšanas sākuma datums** jāievada dati no CFLA atlases nodaļu plānoto projektu iesniegumu atlases laika grafika.

Laukā **“Faktiskais atlases uzsākšanas datums”** ievada termiņu no kura var iesniegt projektus, dati no oficiālā izdevuma “Latvijas Vēstnesis” vai pirmā nosūtītā uzaicinājuma iesniegt projekta iesniegumus.

Laukā **“Avansa maksājumi”** jānorāda, vai ir iespējami avansa maksājumi:

- “Nav” (visiem finansējuma saņēmējiem, kas ir valsts budžeta finansētās iestādēs un plānošanas reģioni, kā arī pārējiem, kam MKN par SAM īstenošanu nav noteikts avanss);
- “Deklarējams” (norāda, ja MKN par SAM īstenošanu (a) ir noteikts valsts atbalsts finansējuma saņēmējam un atsaucis uz Regulas Nr.1303/2013¹ 131.panta 4.punktu (vai MKN Nr.130² 16.punktu) vai (b) ir iekļauti Regulas Nr.1303/2013

¹ Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) Nr. 1303/2013 (2013. gada 17. decembris), ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006

² Ministru kabineta 2015.gada 17.marta noteikumi Nr.130 “Noteikumi par valsts budžeta līdzekļu plānošanu Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda projektu īstenošanai un maksājumu veikšanu 2014.–2020.gada plānošanas periodā”

Iestāde: Finanšu ministrija		Dokumenta nosaukums: Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas 2014.-2020.gadam BIZNESA ROKASGRĀMATA		
Struktūrvienība: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments				
Sagatavoja: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments	Apstiprināts: Vadošās iestādes vadītājs – A.Eberhards	Variants: 2.05	Datums: 2020.	Lappuse: 8 no 38

131.panta 4.punkta nosacījumi);

- “Nedeklarējams” (norāda, ja MKN par SAM īstenošanu (a) ir noteikts valsts atbalsts finansējuma saņēmējam, bet nav atsauces uz Regulas Nr.1303/2013 131.panta 4.punktu (vai MKN Nr.130 16.punktu) vai (b) nav iekļauti Regulas Nr.1303/2013 131.panta 4.punkta nosacījumi, vai (c) nav noteikts valsts atbalsts finansējuma saņēmējam);
- “Gan deklarējami, gan nedeklarējami” (norāda, ja MKN par SAM īstenošanu ir noteikti nosacījumi gan nedeklarējamam, gan deklarējamam avansam (skat. skaidrojumus augstāk pie deklarējamajiem un nedeklarējamajiem avansiem)).

Laukā “**Pieļaujamā avansa un starpposma maksājuma kopsumma**” jānorāda procentu skaits (ja MKN par SAM īstenošanu nav noteikts citādāk, tad avansa un starpposma maksājumu kopsumma nedrīkst pārsniegt 90% (MKN Nr.130 19.punkts) vai 100% (MKN Nr.130 20.punkts)).

3.1.3. Virssaistības

Virssaistības, atbilstoši MK lemtajam, ievada virsprojekta līmenī (SAM, SAMP vai kārtā) sadaļas “Finansējums” apakšsadaļā “Virssaistību daļa”, aizpildot laukus “Datums” (norāda datumu, kad virssaistības pieņemtas MK), “Virssaistības” (norāda virssaistību tipu), “Summa EUR” un “Piezīmes”.

3.2 Specifiskā atbalsta mērķa intervences kategorijas

3.2.1 Kopējie datu ievades principi:

- 1) Kodu veidi:
 1. Intervences joma (123 kodi)
 2. Finansēšanas veids (7 kodi)
 3. Teritorijas tips (7 kodi)
 4. Teritoriju īstenošanas mehānismi (7 kodi)
 5. Tematiskais mērķis (12 kodi)
 6. ESF sekundārā tēma (8 kodi)
 7. Saimnieciskā darbība (24 kodi)
 8. Atrašanās vieta
- 2) CFLA veic intervences kodu ievadi:
 1. Virsprojekta līmenī – 5 darba dienu laikā pēc MKN vai MKN grozījumu spēkā stāšanās;
 2. Projekta līmenī – līdz projektam tiek uzstādīts statuss “Līgums”.
- 3) KPVIS nodrošina, ka virsprojekta līmenī norādītie intervenču kodi (8 veidi) tiek automātiski pārnesti arī uz projekta līmeni (izņemot “Saimnieciskā darbība” un “Atrašanās vieta”);
- 4) CFLA projekta līmenī nodrošina šādu datu ievadi:
 1. “Projekta klasifikācija NACE” (KPVIS automātiski aizpildīs informāciju laukā “Saimnieciskā darbība”);

Iestāde: Finanšu ministrija		Dokumenta nosaukums: Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas 2014.-2020.gadam BIZNESA ROKASGRĀMATA		
Struktūrvienība: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments				
Sagatavoja: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments	Apstiprināts: Vadošās iestādes vadītājs – A.Eberhards	Variants: 2.05	Datums: 2020.	Lappuse: 9 no 38

2. “Īstenošanas vietas adrese” (KPVIS automātiski aizpildīs informāciju laukā “Atrašanās vieta”).

3.3 Specifiskā atbalsta mērķa rādītāji

3.3.1 Kopējie datu ievades principi

- 1) Ja MKN par SAM/SAMP/kārtas ieviešanu **nav apstiprināti** – **visus datus** par plānotajiem rādītājiem **ievada VI (SD)** atbilstoši tabulā norādītajiem avotiem. Datu ievadi veic **5 darba dienu laikā** pēc DP grozījumu iesniegšanas EK³ vai EK lēmuma par DP apstiprināšanu, atkarībā no grozījuma būtības un ietekmes uz izmaksu attiecināmību.
- 2) Ja MKN par SAM/SAMP/kārtas ieviešanu **ir apstiprināti** – **visus datus** par plānotajiem rādītājiem **ievada, papildina vai aktualizē** (t.sk. ja tehnisku iemeslu dēļ sākotnējie dati ir neprecīzi) **CFLA** atbilstoši tabulā norādītajiem avotiem. Datu ievadi veic **5 darba dienu laikā** pēc MKN vai MKN grozījumu spēkā stāšanās.
- 3) Ja tiek veikti **grozījumi DP – VI (SD) precīzē** plānoto rādītāju (u.c. grozījumus) informāciju atbilstoši 3.1.1. sadaļā norādītajai kārtībai.

3.3.2 Skaidrojumi par datu ievadi atsevišķajos laukos

Lauka nosaukums	Datu lauka tips	Ievada vai Aktualizē
Ievadīts	Informatīvs	Attēlo informāciju, kuros līmeņos rādītājs ir pievienots
Rādītājs	Klasifikators	
Atbildīgā iestāde	Klasifikators	
Rādītāja veids	Klasifikators	❖ Izvēlas atbilstošo rādītāja veidu: “Iznākuma”, “Rezultāta”, “Specifiskais iznākuma rādītājs” ⁴
Kods	Teksta lauks	❖ Rādītāja kods jeb ID tiek lietots atbilstoši DP noteiktajam (bez DP iekavās noteiktās informācijas), savukārt tiem rādītājiem, kas nav noteikti DP ID tiek veidots pēc tāda paša principa, norādot konkrētā SAM numuru, kā arī atbilstošu saīsinājumu i (iznākuma rādītājs), r (rezultāta rādītājs), SIR (specifiskais iznākuma rādītājs), PUD

³ gadījumos, kad MK ir lēmis par konkrēto DP grozījumu iekļaušanu SAM MK noteikumos pirms EK lēmuma par grozījumu apstiprināšanu

⁴ Šī klasifikatora ietvaros ar klasifikatora veidu “Specifiskais iznākuma rādītājs” tiek saprasti visi tie rādītāji, kas nav noteikti DP, bet ir iekļauti MK noteikumos par SAM/ SAMP/ kārtas īstenošanu (t.sk. papildus uzkrājamus datus u.c.).

Iestāde: Finanšu ministrija		Dokumenta nosaukums: Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas 2014.-2020.gadam BIZNESA ROKASGRĀMATA		
Struktūrvienība: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments				
Sagatavoja: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments	Apstiprināts: Vadošās iestādes vadītājs – A.Eberhards	Variants: 2.05	Datums: 2020.	Lappuse: 10 no 38

		(papildus uzkrājami dati) ⁵
Nosaukums	Teksta lauks	
Rādītāja mērvienība	Klasifikators	
Datu avots	Klasifikators	❖ Ievada VI vai CFLA, Avots – Rādītāju apkopojums (kolonna “Datu avots”)
Ziņošanas regularitāte	Klasifikators	❖ Ievada VI vai CFLA, Avots – Rādītāju apkopojums (kolonna “Informācijas iegūšanas biežums”)
Sākotnējā vērtība	Ciparu lauks	❖ Ievada VI vai CFLA, Avots - Rādītāju apkopojums (kolonna “Sākotnējā vērtība”)
Sasniedzamās vērtības tiks ievadītas šeit	Check-box	❖ VI vai CFLA ieliek Check-box, ja sasniedzamā vērtība ir jānorāda šajā līmenī. Avots – MKN.
Plānoto vērtību teritoriālā kartējuma detalizācija	Klasifikators	❖ Ievada VI vai CFLA, Avots – Rādītāju apkopojums (kolonna “Rādītāja plānotās vērtības noteikšanas teritoriālais līmenis”). Piemēram, ja ir norādīts NA, tad jāizvēlas Nacionālais.
Nacionālais/ Reģionālais/ Novadu/ Pagastu/ Pašvaldību pilsētu/ ATV	Klasifikators	❖ Ievada VI vai CFLA, Avots - Rādītāju apkopojums (kolonna “Rādītāja plānotās vērtības noteikšanas teritoriālais līmenis”) vai MKN. N.B. ja plānotā vērtība Rādītāju apkopojumā ir vienā ciparā, bet teritorijai ir sīkāks dalījums, piemēram, novadu līmenī, tad CFLA ir jāsažinās ar VI, nosūtot e-pastu fsd@fm.gov.lv , un pēc atbildes saņemšanas CFLA veic datu precizēšanu.
Sasniedzamā vērtība 2018.g.	Ciparu lauks	❖ Ievada VI vai CFLA, Avots - Rādītāju apkopojums (kolonna “Plānotā vērtība (2018. gadā)”) vai MKN. N.B.! Ja MKN norādītā rādītāja sasniedzama vērtība nesakrīt ar Rādītāju apkopojumā norādīto, tad CFLA ir jāsažinās ar VI, nosūtot e-pastu fsd@fm.gov.lv , un pēc atbildes saņemšanas CFLA veic datu precizēšanu, ja nepieciešams. N.B. ja ir norādīts “tiks uzkrātas faktiskās vērtības” vai “jāuzkrāj faktiskā vērtība”, tad jānorāda 0

⁵ Skaidrojam, ka SIR ir tie rādītāji, kuriem MK noteikumos ir noteiktas sasniedzamās vērtības, bet PUD ir tie rādītāji, kuriem MK noteikumos nav noteiktas sasniedzamās vērtības un jānodrošina to faktisko vērtību uzkrāšana. Ja vienam SAM ir vairāki SIR, tad to ID beigās norāda a... b... utt.

Iestāde: Finanšu ministrija		Dokumenta nosaukums: Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas 2014.-2020.gadam BIZNESA ROKASGRĀMATA		
Struktūrvienība: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments				
Sagatavoja: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments	Apstiprināts: Vadošās iestādes vadītājs – A.Eberhards	Variants: 2.05	Datums: 2020.	Lappuse: 11 no 38

		<p>N.B. Sasniedzamo vērtību KPVIS ievada tādā līmenī, kurā tā ir noteikta rādītāju apkopojumā vai MKN. Ja sasniežamā vērtība ir noteikta tikai SAM līmenī, tad sasniežamo vērtību nav nepieciešams ievadīt SAMP/kārtas līmenī</p> <p>N.B. Ja sasniežamā vērtība (attiecas tikai uz rezultāta rādītājiem) ir noteikta kā intervāls No-Līdz, tad sasniežamās vērtības norāda laukos “No” un “Līdz”.</p> <p>N.B. Ja sasniežamā vērtība (attiecas tikai uz rezultāta rādītājiem) ir noteikta vienā vērtībā, tad sasniežamo vērtību norāda laukā “No” un lauku “Līdz” atstāj tukšu.</p>
Sasniedzamā vērtība 2023.g.	Ciparu lauks	<p>❖ Ievada VI vai CFLA, Avots - Rādītāju apkopojums (kolonna “Plānotā vērtība (2023. gadā)” vai MKN</p> <p>N.B.! Ja MKN norādītā rādītāja sasniežama vērtība nesakrīt ar Rādītāju apkopojumā norādīto, tad CFLA ir jāsaņemas ar VI, nosūtot e-pastu fsd@fm.gov.lv, un pēc atbildes saņemšanas CFLA veic datu precizēšanu, ja nepieciešams.</p> <p>N.B. ja ir norādīts “tiks uzkrātas faktiskās vērtības” vai “jāuzkrāj faktiskā vērtība”, tad jānorāda 0.</p> <p>N.B. Sasniedzamo vērtību KPVIS ievada tādā līmenī, kurā tā ir noteikta rādītāju apkopojumā vai MKN. Ja sasniežamā vērtība ir noteikta tikai SAM līmenī, tad sasniežamo vērtību nav nepieciešams ievadīt SAMP/kārtas līmenī</p> <p>N.B. Ja sasniežamā vērtība (attiecas tikai uz rezultāta rādītājiem) ir noteikta kā intervāls No-Līdz, tad sasniežamās vērtības norāda laukos “No” un “Līdz”.</p> <p>N.B. Ja sasniežamā vērtība (attiecas tikai uz rezultāta rādītājiem) ir noteikta vienā vērtībā, tad sasniežamo vērtību norāda laukā “No” un lauku “Līdz” atstāj tukšu.</p>
Aktuālās vērtības ievades līmenis	Klasifikators	<p>(SAM(P) līmenis)</p> <p>❖ Ievada VI vai CFLA, Avots – Rādītāju apkopojums (kolonna “Datu avots”) vai MKN.</p>

Iestāde: Finanšu ministrija		Dokumenta nosaukums: Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas 2014.-2020.gadam BIZNESA ROKASGRĀMATA		
Struktūrvienība: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments				
Sagatavoja: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments	Apstiprināts: Vadošās iestādes vadītājs – A.Eberhards	Variants: 2.05	Datums: 2020.	Lappuse: 12 no 38

Aktuālo vērtību teritoriālā kartējuma detalizācija	Klasifikators	❖ Ievada VI vai CFLA, Avots - Rādītāju apkopojums (kolonna "Faktiskās rādītāja vērtības teritoriālās ieguves līmenis") Piemēram, ja ir NA, tad jānorāda Nacionālais.
Skaitīt kopā aktuālās vērtības no zemāka līmeņa/projekta	Check-box	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Aizpilda CFLA, ja ielikts Check-box, tad KPVIS automātiski summē aktuālās vērtības no zemākajiem līmeņiem, izņemot projekta datus. ❖ Ja ķeksis ir ielikts SAM līmenī, tad SAM līmenī ielasa datus no zemāka līmeņa (t.i., ja ir vēl SAMP, tad no SAMP, ja nav SAMP, bet ir kārta, tad no kārtas.) ❖ Ķeksi neliek, ja nākamais līmenis ir projekta dati. ❖ Visbiežāk attiecināms uz Iznākuma un SIR rādītājiem, izņēmuma gadījumos arī uz rezultāta rādītājiem. Nav piemērojams gadījumos, kad mērvienība ir % un rādītāja definīcija neparedz iespēju aritmētiski saskaitīt.
Rādītāja vērtība sadalījumā pa dzimumiem	Check-box	❖ Aizpilda CFLA, norāda tikai ESF projektiem. N.B.! Ķeksi nenorāda, ja datu laukā "Aktuālās vērtības ievades līmenis" ir norādīts "SAM(P) līmenis"!
Aktuālās vērtības datums	Datuma lauks	❖ Ievada Atbildīgā Iestāde
Teritoriālā vienība	Informatīvs	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Sarakstā tiek attēlotas tādas teritoriālās vienības, kādas ir atzīmētas pie "Aktuālo vērtību teritoriālā kartējuma detalizācija", t.i.: <ul style="list-style-type: none"> ➤ ja norādīts Nacionālais, tad jānorāda "Latvija"; ➤ ja Reģionālais, tad - Kurzeme, vai Latgale, vai Rīga, vai Pierīga, vai Vidzeme, vai Zemgale; ➤ ja Pašvaldību (novadu), tad izvēlas attiecīgos novadus un Republikas pilsētas; ➤ ja Pagastu, tad izvēlas attiecīgos pagastus; ➤ ja Pašvaldību pilsētu, tad izvēlas attiecīgo pilsētu novados; ➤ ja ATV, tad izvēlas attiecīgos pagastus un novadus.
Aktuālā vērtība	Ciparu lauks	❖ Aizpilda Atbildīgā iestāde

Iestāde: Finanšu ministrija		Dokumenta nosaukums: Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas 2014.-2020.gadam BIZNESA ROKASGRĀMATA		
Struktūrvienība: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments				
Sagatavoja: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments	Apstiprināts: Vadošās iestādes vadītājs – A.Eberhards	Variants: 2.05	Datums: 2020.	Lappuse: 13 no 38

Aktuālās vērtības ievades līmenis	Klasifikators	Projekta līmenis
Aktuālo vērtību teritoriālā kartējuma detalizācija	Klasifikators	<p>N.B.! Ja rādītāji (iznākuma, rezultāta un SIR) ir noteikti MKN, un tiem ir jābūt PI veidlapā, tad šeit tiek norādīts "Projekta līmenis".</p> <p>❖ Aizpilda CFLA, norāda detalizāciju, kādā ir jāatskaitās maksājuma pieprasījumā (MP). Avots - Rādītāju apkopojums (kolonna "Faktiskās rādītāja vērtības teritoriālās ieguves līmenis").</p>
Skaitīt kopā aktuālās vērtības no zemāka līmeņa/projekta	Check-box	<p>❖ Aizpilda CFLA, ja ielikts Check-box, tad KPVIS automātiski summē aktuālās vērtības no maksājumu pieprasījumiem (visbiežāk attiecināms uz Iznākuma un SIR rādītājiem, izņēmuma gadījumos arī uz rezultāta rādītājiem).</p> <p>N.B.! Ja rādītāja mērvienība ir (%), tad ķeksi neliek!</p>
Rādītāja vērtība sadalījumā pa dzimumiem	Check-box	❖ Aizpilda CFLA, norāda tikai ESF projektiem, kur mērvienība ir "Dalībnieki", "Personu skaits" u.c. personas.
Rādīt sākotnējo vērtību projektā	Check-box	❖ Aizpilda CFLA, atbilstoši 1.tabulā norādītajam.
Rādīt starpvērtības projektā	Check-box	❖ Aizpilda CFLA, atbilstoši 1.tabulā norādītajam.
Rādīt gadu pie plānotās vērtības	Check-box	❖ Aizpilda CFLA, atbilstoši 1.tabulā norādītajam.
Rādīt projekta iesniegumā	Check-box	<p>❖ Aizpilda CFLA</p> <p>N.B.! Ja rādītāji (iznākuma, rezultāta un SIR) ir noteikti MKN, tad tiem ir jābūt PI veidlapā.</p>
Rādīt MP	Check-box	<p>❖ Aizpilda CFLA</p> <p>➤ Ja rādītāji (iznākuma, rezultāta un SIR) ir norādīti PI veidlapā, tad tie tiek attēloti arī MP.</p> <p>N.B.! Ja veic atzīmi pie lauka "Rādīt projekta iesniegumā", tad automātiski ir atzīme arī pie lauka "Rādīt MP"!</p>
Aktuālās vērtības datums	Informatīvs	❖ Aizpildās automātiski no projekta datiem
Teritoriālā vienība	Informatīvs	❖ Aizpildās automātiski no projekta datiem
Aktuālā vērtība	Informatīvs	❖ Aizpildās automātiski no projekta datiem

Iestāde: Finanšu ministrija		Dokumenta nosaukums: Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas 2014.-2020.gadam BIZNESA ROKASGRĀMATA		
Struktūrvienība: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments				
Sagatavoja: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments	Apstiprināts: Vadošās iestādes vadītājs – A.Eberhards	Variants: 2.05	Datums: 2020.	Lappuse: 14 no 38

Ja ir veikta atzīme šeit: tad projekta iesniegumā parādās šādas kolonnas:

1. variants									
Rādīt starpvērtību projektā	•	1.6.1. iznākuma rādītāji							
Rādīt gadu pie plānotās vērtības	•	Nr.	Rādītāja nosaukums	Sākotnējā vērtība		Plānotā vērtība		Mērvienība	Piezīmes
Rādīt sākotnējo vērtību projektā	•			gads	vērtība	gads	starpvērtība		
		1							

1. variants									
Rādīt starpvērtību projektā	•	1.6.1. iznākuma rādītāji							
Rādīt gadu pie plānotās vērtības	•	Nr.	Rādītāja nosaukums	Plānotā vērtība			Mērvienība	Piezīmes	
Rādīt sākotnējo vērtību projektā	•			gads	starpvērtība	gala vērtība			
		1							

1. variants									
Rādīt starpvērtību projektā	•	1.6.1. iznākuma rādītāji							
Rādīt gadu pie plānotās vērtības	•	Nr.	Rādītāja nosaukums	Sākotnējā vērtība		Plānotā vērtība	Mērvienība	Piezīmes	
Rādīt sākotnējo vērtību projektā	•			gads	vērtība				
		1							

1. variants									
Rādīt starpvērtību projektā	•	1.6.1. iznākuma rādītāji							
Rādīt gadu pie plānotās vērtības	•	Nr.	Rādītāja nosaukums	Plānotā vērtība		Mērvienība	Piezīmes		
Rādīt sākotnējo vērtību projektā	•			gads	gala vērtība				
		1							

3.3. Rādītāju ievade KPVIS – 1.tabula

3.3.3 Norādījumi dalībnieku ziņošanai EK

Šajā sadaļā aprakstītas obligātās prasības dalībnieku datu ievadīšanai, lai informāciju par dalībnieku varētu ziņot EK.

	Obligāti aizpildāmās sadaļas	Obligāti aizpildāmo sadaļu atrašanās vieta Dalībnieku sarakstā	Informācija, kas norādāma Dalībnieku saraksta laukos
1.	Dalībnieka vecums	Pamatinformācija par dalībnieku	“1” – ja attiecas;
2.	Dalībnieka dzimums	Pamatinformācija par dalībnieku	“0” – ja neattiecas;
3.	Dalībnieku dalījums pēc statusa darba tirgū	2.sadaļa	“nav norādīts” – ja dalībnieks ir atteicies sniegt/nav sniedzis informāciju
4.	Dalībnieku dalījums pēc izglītības	4.sadaļa	

Iestāde: Finanšu ministrija		Dokumenta nosaukums: Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas 2014.-2020.gadam BIZNESA ROKASGRĀMATA		
Struktūrvienība: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments				
Sagatavoja: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments	Apstiprināts: Vadošās iestādes vadītājs – A.Eberhards	Variants: 2.05	Datums: 2020.	Lappuse: 15 no 38

!!! Jāatceras – lai informācija par dalībnieku tiktu ziņota EK, katram dalībniekam ikvienā no četrām obligāti aizpildāmajām sadaļām (uzskaitītas tabulā augstāk) OBLIGĀTI ikvienā no katras sadaļas laukiem ir jābūt norādītai atzīmei “1” vai “0” (skaidrojumu skatīt tabulā augstāk).

Piemēram, katram dalībniekam ir jābūt atzīmei “1” pie kāda no veidiem 2.sadaļā “Dalībnieku dalījums pēc statusa darba tirgū” – bezdarbnieks, nodarbināt vai neaktīvs, jo šīs trīs komponentes veido kopējo dalībnieku skaitu un savstarpēji izslēdz pārklāšanos.

Pretējā gadījumā (pat, ja atzīmes “1” vai “0” nav norādītas tikai vienā no obligāti aizpildāmajām sadaļām) anketa tiek uzskatīta par nepilnīgi aizpildītu un informācija par dalībnieku netiek ziņota EK.

3.4 MPEK datu ievade un precizēšana

3.4.1 Avansu izklāšana

Deklarēto avansu izklaut no maksājuma pieteikuma var gan SEI, gan CFLA, gan VI lietotāji. Katras iestādes līmenī ir paredzēts ievadīt savu pamatojumu. **Pamatojums ir obligāti ievadāms.**

3.4.2 Pārskata periodā konstatētās neatbilstības

Sadaļā tiek iekļauta informācija par tām neatbilstībām statusā “Apstiprināts” vai “Slēgts”, attiecībā uz kurām ir MP ar atzīmētu pazīmi “Nesaistīts MP”. Neatbilstības tabulā ir sargrupētas pēc PV numura un specifiskā atbalsta mērķa numura. Ja uz neatbilstību attiecināmi vairāki nesaistīti MP, tad šajā tabulā katram MP atsevišķi tiek uzrādīta informācija par neatbilstības summas sadalījumu pa finansējuma avotiem ar negatīvu zīmi.

Pēc noklusējuma visas neatbilstības tiek iekļautas MPEK, izņemot neatbilstības, kuras atbilst sekojošiem parametriem:

- 1) FS nav valsts budžeta iestāde, pašvaldība vai plānošanas reģions;
- 2) Izdevumi bija iekļauti iepriekšējos kontu slēgumos;
- 3) Plānotais atgūšanas veids ir atmaksa.

Ja kāda no neatbilstībām, kuras neatbilst minētiem parametriem, ir izklaujama no MPEK, tad nepieciešams noklikšķināt kolonnā “Iekļauts” esošo izvēles rūtiņu attiecīgajam neatbilstības ierakstam. Lai manuāli izklautu neatbilstību no MPEK, lietotājam ir jāievada informācija par izklāšanas pamatojumu. Neatbilstību izklaut no MPEK var gan SEI, gan CFLA, gan VI lietotāji. Katras iestādes līmenī ir paredzēts ievadīt savu pamatojumu. Pamatojums ir obligāti ievadāms.

3.5 Projekta iesnieguma pamatdati

3.5.1 Intervences kategorijas saimnieciskā darbība

Iestāde: Finanšu ministrija		Dokumenta nosaukums: Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas 2014.-2020.gadam BIZNESA ROKASGRĀMATA		
Struktūrvienība: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments				
Sagatavoja: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments	Apstiprināts: Vadošās iestādes vadītājs – A.Eberhards	Variants: 2.05	Datums: 2020.	Lappuse: 16 no 38

Gadījumā, ja virsprojekta līmenī ir norādīti vairāki investīciju jomas kodi, tad CFLA attiecīgā projekta vadītājs projekta līmenī norāda faktiski plānoto sadalījumu starp investīciju jomām saskaņā ar projekta iesniegumā norādīto detalizēto projekta budžetu. CFLA darbinieks izskatot detalizēto projekta budžetu izvērtē, kādai no paredzētajām investīcijas jomām atbilst katra budžeta pozīcija. Tad proporcionāli izdevumu apjomam norāda sadalījumu starp investīciju jomām. Ja vienam no investīciju jomas kodiem vērtība ir 100%, tad pareizai datu apstrādei pie pārējiem investīciju jomas kodiem ir jānorāda “0” (nedrīkst atstāt tukšu lauku).

Kodam obligāti jābūt ievadītam visos projektos un tas jāievada līdz brīdim, kad tiek ievadīta informācija par līguma noslēgšanu.

3.5.2 Noraidīšanas pamatojums

Piešķirot projektam statusu “Noraidīts”, laukā “Noraidīšanas pamatojums” ir obligāti jānorāda iemesli, kāpēc konkrētais projekts tika noraidīts.

3.6 Maksājuma pieprasījums

Pēc nepieciešamības izsekojamībai ir jāpievieno piederīgā korespondence par MP izskatīšanu, korekciju summām un pārsūdzībām.

Gadījumos, kad projekta asignējums tiek apturēts vai tiek apturēti maksājumi projekta ietvaros, zem projekta maksājumu pieprasījuma tabulas veic atzīmi pie ieraksta “Projekta asignējuma/maksājuma apturēšana”, obligāti aizpildot komentāra lauku, norādot vai tiek apturēts maksājums vai asignējums un pierakstot pamatojumu šādai rīcībai, piemēram, uz FS nosūtītā lēmuma pamata.

Katra nākamā maksājuma pieprasījuma sadaļu tabulās informāciju iekļauj (papildina) no projekta sākuma vai atbilstoši MKN par SAM īstenošanu no atbalstāmo darbību uzsākšanas brīža (kumulatīvi).

3.6.1 Neatbilstoši veikto izdevumu ieturēšana no MP

Ja kārtējā MP ir konstatēti NVI, tie ir jāietur, piesaistot sadaļā “Neatbilstības un atgūšana” izveidotu neatbilstības ierakstu pie attiecīgā rēķina un norādot ieturamās summas.

Gadījumā, ja NVI ir attiecināmi uz iepriekš samaksātiem MP, tad NVI ir jāietur, nospiežot pogu “Iepriekš veikto izdevumu ieturēšana” kārtējā MP.

Ja no kopējās NVI summas daļa ir attiecināma uz kārtējo MP, bet daļa ir veikta iepriekš, tad summa arī attiecīgi jāsadala: daļa jāievada pie kārtēja MP attiecīgā rēķina, bet daļa – kā iepriekš veikto izdevumu ieturēšanu. Detālāks skaidrojums par datu ievadi ir pieejams KPVIS Lietotāju rokasgrāmatas sadaļā “Neatbilstības un atgūšana”.

Šāda veida datu ievade ir svarīga, lai nodrošinātu korektu NVI summu ielasīšanu MPEK. Ja visi NVI, tai skaitā uz iepriekšējiem MP attiecināmas daļas, tiek ievadītas pie kārtējā MP attiecīgā rēķina, tad no MPEK, **NVI summa tiek ieturēta dubultā.**

Iestāde: Finanšu ministrija		Dokumenta nosaukums: Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas 2014.-2020.gadam BIZNESA ROKASGRĀMATA		
Struktūrvienība: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments				
Sagatavoja: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments	Apstiprināts: Vadošās iestādes vadītājs – A.Eberhards	Variants: 2.05	Datums: 2020.	Lappuse: 17 no 38

3.6.2 MP statusi

Šajā sadaļā ir aprakstītas īpašas prasības atsevišķo MP statusu piešķiršanai, vispārējā informācija par MP statusiem un to nomainītu (tai skaitā par automātisko statusu piešķiršanu KPVIS) ir aprakstīta KPVIS biznesa rokasgrāmatas tehniskās daļas 11.1. sadaļā “MP pievienošana”.

Noraidīts – statuss tiek norādīts, ja pieņemts lēmums par MP noraidīšanu. **Statuss “Noraidīts” jānorāda vienas darba dienas laikā** pēc paziņojuma saņemšanas no Doclogix par vēstules par lēmumu nosūtīšanas finansējuma saņēmējam.

Pieprasīta izlases dokumentācija – Ja līguma/vienošanās nosacījumos par projekta īstenošanu noteikts, ka projektā tiks veikta MP iekļauto izdevumu pamatojošo dokumentu izlases pārbaude, pēc dokumentu izlases veikšanas un to pieprasīšanas no FS, MP statuss maināms uz “Pieprasīta izlases dokumentācija”. Gadījumā, ja izlases pārbaude tiks veikta 100% apjomā, šis statuss arī izmantojams, pieprasot dokumentus.

Statuss jānomaina 5 darba dienu laikā no MP saņemšanas, jo šajā termiņā ir jāpieprasa izlases dokumenti no FS (atbilstoši S.4.3.darbības procedūrā noteiktajam).

Šis statuss nav izmantojams, ja pēc veiktās MP un izdevumus pamatojošo dokumentu pārbaudes tiek pieprasīta papildus informācija.

Kā arī šis statuss nav izmantojams, ja līguma/vienošanās nosacījumos ir noteikts, ka izdevumus pamatojošos dokumentus iesniedz kopā ar MP, kas nozīmē, ka projektā netiek veikta izlases dokumentu pārbaude, bet tiek pārbaudīti visi dokumenti.

Pēc visu izlasē iekļauto dokumentu saņemšanas no FS, MP statuss maināms uz “Izskatīšanā”. Tad no tā brīža, kad statuss tiek nomainīts uz “Izskatīšanā”, tiek rēķinātas 20 darbdienu MP izskatīšanai atbilstoši MK noteikumos Nr.77 un CFLA darbības procedūrā S.4.3.noteiktajiem nosacījumiem.

Apturēts – Ja MP vai MP daļai tiek uzlikts statuss "Apturēts", tad gan kopīgā MP vai MP daļas izskatīšanas laika kalendārajās dienās, gan MP vai MP daļas izskatīšanas laika darba dienās termiņu skaitīšana tiek apturēta. Uzliekot šo statusu, obligāti ir jānorāda īss pamatojums, piemēram, nav pārliecības par iznākuma rādītāja sasniegšanu, nav sniegts pamatojums par darbinieka atalgojuma likmes noteikšanu, nav saņemts atzinums no kompetentās iestādes par iepirkumu, nav iesniegti pamatojošie dokumenti par iekārtu piegādi utt.). Pēc statusa nomainīšanas uz statusu “Izskatīšanā” skaitītāji atjaunojas, tiek rēķinātas 20 darba dienas MP vai MP daļas izskatīšanai atbilstoši MK noteikumos Nr.77 un CFLA darbības procedūrā S.4.3.noteiktajiem nosacījumiem.

CFLA apstiprināts – vēstules (lēmuma) par MP apstiprināšanu/maksājuma veikšanu direktora (vai aizvietotāja) parakstīšanas datums, kas skatāms e-paraksta laika zīmogā. Ja vēstule tiek nosūtīta papīra formā, tad statusa “CFLA apstiprināts” datums ir vēstulē ierakstītais datums (Doclogix pievienots pielikums .pdf formā). Statuss tiek norādīts pēc vēstules (lēmuma) par MP apstiprināšanu ar/bez NVI/maksājuma veikšanu nosūtīšanas finansējuma saņēmējam. Statuss “CFLA apstiprināts” jānorāda divu darba dienu laikā līdz plkst. 13:00 no Doclogix paziņojuma saņemšanas brīža par vēstules izsūtīšanu.

Iestāde: Finanšu ministrija		Dokumenta nosaukums: Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas 2014.-2020.gadam BIZNESA ROKASGRĀMATA		
Struktūrvienība: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments				
Sagatavoja: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments	Apstiprināts: Vadošās iestādes vadītājs – A.Eberhards	Variants: 2.05	Datums: 2020.	Lappuse: 18 no 38

3.7 Neatbilstības un atgūšana

3.7.1 Kopējie datu ievades principi

Sadaļa ir paredzēta, lai sistēmā tiktu ievadītas visas konstatētās neatbilstības ar finansiālo ietekmi, par kurām pieņemts lēmums.

Par atšķirīgiem pārkāpumiem ir jāievada atsevišķas neatbilstības, izņemot gadījumus, kad pārkāpumi konstatēti, piemēram, viena iepirkuma līguma ietvaros, un šādos gadījumos piemēro procentuālo finanšu korekciju atbilstoši būtiskākajam pārkāpumam. Pamatojumu piemērotajai finanšu korekcijai, kā arī papildu informāciju par citiem konstatētajiem pārkāpumiem jānorāda laukā "Neatbilstības būtība".

3.7.2 Neatbilstības lēmums un lēmuma pieņemšanas datums

Par neatbilstības lēmumu tiek uzskatīta FS nosūtītā vēstule par MP, kurā iekļauti NVI, apstiprināšanu vai CFLA Vadības grupas neatbilstību komisijas lēmums gadījumos, kad ir konstatēta neatbilstība, kas ir klasificējama kā "Aizdomas par krāpšanu vai organizēto noziedzību" (tikai gadījumos, kad FS netiek nosūtīts neatbilstības lēmums, bet FS tiek informēts, ka līdz apstākļu noskaidrošanai tiek ieturēta konkrēta MP iekļautā summa).

Lēmuma pieņemšanas datums – obligāti aizpildāmais lauks, kurā jānorāda lēmuma stāšanās spēkā datums (skatīt zemāk).

Pieņemot lēmumu par neatbilstību, CFLA aicina FS iesniegt iebildumus vai papildus informāciju saistībā ar konstatēto pārkāpumu (sākotnējais lēmums par neatbilstību):

1. Ja **FS nav iesniedzis** papildus informāciju, KPVIS lēmums par neatbilstību uzskatāms par stājušos spēkā 13.darba dienā pēc vēstules izsūtīšanas FS, neskaitot izsūtīšanas dienu, neatbilstībai piešķirot statusu "Apstiprināta" vai "Slēgta" (detalizētāk 3.7.6. apakšpunktā);
2. Ja **FS līdz sākotnējā lēmumā noteiktajam datumam ir vērsies CFLA** (piemēram, iesniedzis papildus informāciju), sākotnējais **lēmums nestājas spēkā**. Pēc informācijas no FS izvērtēšanas tiek **pieņemts jauns lēmums** (faktiskā situācija nemainās VAI faktiskā situācija mainās), kas **stājas spēkā ar tā pieņemšanas dienu** (nosūtītās vēstules FS datums), neatbilstībai piešķirot statusu "Apstiprināta", "Slēgta" vai "Anulēta" (detalizētāk 3.7.6. apakšpunktā);
3. Ja FS pēc lēmuma spēkā stāšanās, ir vērsies CFLA un lūdz lēmumu pārskatīt – pēc informācijas izvērtēšanas tiek pieņemts jauns lēmums, kas stājas spēkā ar tā pieņemšanas dienu (nosūtītās vēstules FS datums).

Gadījumā, ja NVI ir jāietur no MP, pamatojoties uz agrāk pieņemto lēmumu par proporcionālo korekciju, par lēmuma datumu uzskatāms katras nosūtītās vēstules par maksājumu veikšanu/ MP apstiprināšanu ar NVI nosūtīšanas datums.

Gadījumā, ja neatbilstībai ir vairākas daļas ("pamatsumma" un "pievienotā summa"), katrai no tām ir savs lēmuma datums.

CFLA informācija KPVIS jāievada (t.sk., jāapstiprina pēc 4 acu principa) **5 darba dienu laikā pēc lēmuma stāšanās spēkā**.

Iestāde: Finanšu ministrija		Dokumenta nosaukums: Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas 2014.-2020.gadam BIZNESA ROKASGRĀMATA		
Struktūrvienība: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments				
Sagatavoja: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments	Apstiprināts: Vadošās iestādes vadītājs – A.Eberhards	Variants: 2.05	Datums: 2020.	Lappuse: 19 no 38

3.7.3 Neatbilstības veids

Katrai neatbilstībai ir jāpiešķir neatbilstības veids atbilstoši konstatētajam pārkāpumam. Vienai neatbilstībai drīkst norādīt tikai vienu neatbilstības veidu.

Ir ieteicams pēc iespējas maksimāli izvairīties no neatbilstības veida “Cita neatbilstība” lietošanas, izvēloties vienu no citiem pieejamiem veidiem atbilstoši skaidrojumam:

Neatbilstības veids	Skaidrojums
Aizdomas par krāpšanu vai organizēto noziedzību	<p>Veids tiek lietots gadījumos, kad ir veikti maksājumi vai iesniegts MP, kur iekļauti izdevumi, kas saistīti ar:</p> <p>a) publiskajā telpā izskanējušu informāciju, kad ir objektīvs pamatojums par konstatētā pārkāpuma ietekmi uz konkrētu projektu</p> <p>vai</p> <p>a) Sadarbības iestādes konstatētiem iespējamiem krāpšanas gadījumiem (tai skaitā iepirkumu jomā).</p> <p>vai</p> <p>b) situācijām, kad tiesībsargājošās iestādes ir norādījušas uz pārkāpumu, un ir uzsākta izmeklēšana.</p> <p>Konstatējot neatbilstību iepirkumu jomā saistībā ar iespējamu krāpšanas gadījumu, jāsniedz skaidrojums datu laukā „Neatbilstības būtība”.</p>
Krāpšana	<p>Lieto tikai neatbilstību gadījumos, kad krāpšana ir atzīta ar <u>tiesas spriedumu</u>, kas stājies spēkā un kļuvis nepārsūdzams vai saskaņā ar Konkurences padomes lēmumu iepirkumā ir uzvarējis pretendents, kam bijusi aizliegta vienošanās (iesaistīts cenas noteikšanā) un kāds ES fondu administrēšanā iesaistīts pārstāvis vai FS ir piedalījies cenas noteikšanā un konsultējis pretendentu(-s).</p>
Aizdomas par krāpšanu vai organizēto noziedzību (gala)	<p>Lieto gadījumos, kad ir saņemts tiesībsargājošās iestādes lēmums par lietas neierosināšanu vai lieta ierosināta, bet nav konstatēts noziedzīga nodarījuma sastāvs, bet tai pašā laikā lietā sniegtā informācija liecina par krāpšanas pazīmēm saskaņā ar EK informatīvo paziņojumu par krāpšanas pazīmēm attiecībā uz ERAF, ESF un KF, tādējādi, CFLA konstatētā neatbilstība ir uzskatāma par pamatotu un KPVIS neatbilstības veids “Aizdomas par krāpšanu vai organizēto noziedzību” jānomaina uz “Aizdomas par krāpšanu vai organizēto noziedzību (gala)”, pie nosacījuma ja nav piemērojams neviens cits definētais neatbilstību veids (izņemot “Krāpšana”).</p>
Iepirkuma normu	<p>Lieto gadījumos, kad iepirkumu jomas pārkāpums radījis NVI</p>

Iestāde: Finanšu ministrija		Dokumenta nosaukums: Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas 2014.-2020.gadam BIZNESA ROKASGRĀMATA		
Struktūrvienība: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments				
Sagatavoja: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments	Apstiprināts: Vadošās iestādes vadītājs – A.Eberhards	Variants: 2.05	Datums: 2020.	Lappuse: 20 no 38

pārkāpums	<p>iepriekšējā vai kārtējā iesniegtā MP. Izvēloties šo veidu, paliks aktīvs apakšklasifikators, no kura jāizvēlās viena vai vairākas vērtības. Gadījumos, kad no apašklasifikatora piedāvātās izvēlnes nevar tikt identificēts konkrēts iepirkuma normu pārkāpuma veids, jāizmanto apakšklasifikators “Citi”.</p> <p>Konstatējot neatbilstību iepirkumu jomā saistībā ar iespējamu krāpšanas vai/un korupcijas gadījumu, jāizmanto neatbilstības veids “Aizdomas par krāpšanu vai organizēto noziedzību”, sniedzot skaidrojumu datu laukā „Neatbilstības būtība”.</p>
Konkurences normu pārkāpums	Lieto gadījumos, kad Konkurences padome konstatējusi konkurences normu pārkāpumu, un tās lēmumā nav norādes uz FS iesaisti. Attiecīgi gadījumu klasificē kā “Konkurences normu pārkāpums”, ja iepirkumā ir uzvarējis pretendents, kam bijusi aizliegta vienošanās (iesaistīts cenas noteikšanā), taču neviens ES fondu administrēšanā iesaistīts pārstāvis vai FS nav piedalījies cenas noteikšanā/aizliegtajā vienošanās.
Interesešu konflikts	Lieto gadījumos, kad neatbilstības pamatā ir konstatēts interesešu konflikts, kas nav saistīts ar iepirkumu.
Komercdarbības atbalsta normu pārkāpums	Lieto gadījumos, kad NVI rodas, jo tiek pārkāptas dažāda veida komercdarbības atbalsta normas vai netiek nodrošināti komercdarbības prasību ieviešanas nosacījumi.
	<i>Piemēram: Pārbaudē projektu īstenošanas vietā konstatēts, ka FS ir pārsniedzis noteikto komercdarbības atbalsta likmi, kā rezultātā iesniegtajā MP konstatēti NVI.</i>
Maksātnespēja	Šo veidu norāda, kad projekta īstenošanas laikā vai pēc projekta pabeigšanas (pēcuzraudzības periodā), maksātnespējas reģistrā izdarīts ieraksts par parādnieka maksātnespējas procesa pasludināšanu.
Likvidācija	Veids tiek izmantots gadījumos, kad uzsākta vai veikta juridiskās personas likvidācija projekta īstenošanas laikā vai pēc projekta pabeigšanas (pēcuzraudzības periodā) un FS pilnā apmērā ir nokārtojies visas saistības (atmaksājis izmaksāto atbalsta finansējumu), kas izriet no normatīvajiem aktiem un līguma vai vienošanās par projekta īstenošanu.
Bankrots	Neatbilstības veidu norāda FS (fiziskas personas) bankrota gadījumā. Šo veidu izvēlas gadījumos, kad neatbilstībai sākotnēji

Iestāde: Finanšu ministrija		Dokumenta nosaukums: Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas 2014.-2020.gadam BIZNESA ROKASGRĀMATA		
Struktūrvienība: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments				
Sagatavoja: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments	Apstiprināts: Vadošās iestādes vadītājs – A.Eberhards	Variants: 2.05	Datums: 2020.	Lappuse: 21 no 38

	bija norādīts veids "Maksātnespēja", maksātnespējas gadījums beidzies ar bankrotu.
Nodarbināti trešo valstu valsts piederīgie, kuri Latvijā uzturas nelikumīgi	Veids tiek izmantots gadījumos, kad saskaņā ar MK 08.09.2015. noteikumu Nr.517 "Kārtība, kādā ziņo par konstatētajām neatbilstībām un atgūst neatbilstoši veiktos izdevumus Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020. gada plānošanas periodā" 2.2., 2.3. vai 2.4.apakšpunktu konstatēts: a) Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 189.² panta trešajā daļā minētais administratīvais pārkāpums; b) Krimināllikuma 280. panta otrajā daļā minētais noziedzīgais nodarījums.
Noteikto ieviešanas nosacījumu neizpilde	Klasifikators lietojams gadījumos, kad tiek konstatēts līguma/ vienošanās par projekta ieviešanu vai MKN SAM vai SAMP īstenošanu, t.sk. Civillikuma pārkāpums, kā arī iepirkuma līguma pārkāpums, kas nav klasificējams kā iepirkuma normu pārkāpums, kas rada NVI. <i>Piemēram, lieto gadījumos, kad FS MP iekļāvis izdevumus, kas neatbilst noslēgtajam vienošanās/ līgumam un/vai MK noteikumiem par SAM vai SAM pasākuma īstenošanu vai pārsniedz noteikto likmi.</i>
Projekta mērķa un/vai iznākuma rādītāja neizpilde	Klasifikators lietojams gadījumos, kad, projektam noslēdzoties, nav sasniegts projekta mērķis un/vai iznākuma rādītājs, atbilstoši normatīvajos aktos par attiecīgā SAM īstenošanu norādītajam.
Personāla vai administratīvo izmaksu pārkāpums	Lieto gadījumos, kad pārkāpumi ir saistīti ar projektā iesaistītā personāla izmaksām, kas ietver atlīdzību (tostarp gadījumos, kad darbinieks piesaistīts uz uzņēmuma (pakalpojuma) līguma pamata vai piemērots daļlaika izmaksu attiecināšanas princips), komandējumu un atvaļinājumu izmaksām, darba vietas aprīkojuma izmaksām, kā arī, ja ir konstatēts neatbilstošs netiešo izmaksu aprēķins, piemērojot vienkāršotās izmaksas.
Publicitātes un vizuālās identitātes prasību pārkāpums	Lieto gadījumos, kad tiek konstatēta vizuālās identitātes un publicitātes prasību neizpilde attiecībā uz elementu ansambli, kas sastāv no trim elementiem: (a) ES karoga emblēmas kopā ar atsauci "Eiropas Savienība" un atsauci uz fondu. Gadījumā, ja pasākumu līdzfinansē vairāk nekā viens fonds, atsauce ir uz ES struktūrfondu un KF formā "Eiropas Savienības struktūrfondi un Kohēzijas fonds"; (b) Nacionālās identifikācijas zīmes ar atsauci uz Nacionālo attīstības plānu 2014. – 2020. gadam formā "Nacionālais attīstības

Iestāde: Finanšu ministrija		Dokumenta nosaukums: Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas 2014.-2020.gadam BIZNESA ROKASGRĀMATA		
Struktūrvienība: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments				
Sagatavoja: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments	Apstiprināts: Vadošās iestādes vadītājs – A.Eberhards	Variants: 2.05	Datums: 2020.	Lappuse: 22 no 38

	plāns 2020”; (c) Saukļa “Ieguldījums tavā nākotnē”.
Regulas Nr.1303/2013 71.panta neievērošana	Lieto gadījumos, kad tiek konstatēta neatbilstība atbilstoši VI vadlīniju Nr.2.7. ⁶ “5.pielikuma 2.punktam un 2.7.vadlīniju 4. pielikuma punkta “ Nespēja pildīt līguma/vienošanās nosacījumus ” b) apakšpunktam, kā arī ļaunprātīga bankrota gadījumos. Neattiecas uz parastas maksātnespējas un/vai likvidācijas gadījumiem.
Vadības un kontroles sistēmas pārkāpumi	Lieto <i>sistēmiskas neatbilstības</i> ⁷ gadījumos, ja konstatēto sistēmisko neatbilstību nevar klasificēt kā vienu no veidiem, kuriem jau izveidots atsevišķs klasifikators.
Cita neatbilstība	Kā „Cita neatbilstība” tiek klasificēti neatbilstību gadījumi, kuri nevar tikt klasificēti kā aizdomas par krāpšanu, maksātnespēja, bankrots, iepirkuma normu pārkāpums, konkurences normu pārkāpums, interešu konflikts, noteikto ieviešanas nosacījumu neizpilde vai komercdarbības atbalsta normu pārkāpums. Attiecīgi kā „Cita neatbilstība” jāklasificē tie neatbilstību gadījumi, kuriem nav izveidots atsevišķs klasifikators, piemēram, unikāli gadījumi. Tāpat kā citos gadījumos, arī šim neatbilstības veida gadījumam KPVIS sadaļā „Neatbilstības būtība,” jāsniedz skaidrojums par konstatētā pārkāpuma būtību. Sistēmiskas neatbilstības gadījumā lieto neatbilstības veidu “Vadības un kontroles sistēmas pārkāpumi” nevis veidu “Cita neatbilstība”.
Nav neatbilstība	Lieto gadījumos, kad ir jāatgūst finansējums, lai gan projektā nav konstatēta neatbilstība/pārkāpums: (a) pēc FS ierosinājuma tiek lauzts līgums par projekta īstenošanu; ! Neatkarīgi no tā, vai ir panākta vienošanās par atmaksas grafiku vai nav, gadījumos, kad no CFLA puses ir konstatēts kāds pārkāpums, kuram seko līguma laušana, piemēram, netiek ievērots līgums utt., ir jākonstatē neatbilstība un kā neatbilstību veids ir jāpiemēro kāds no Biznesa rokasgrāmatā konstatētajiem neatbilstību veidiem, piemēram, “Noteikto ieviešanas nosacījumu neizpilde”. (b) projektā ir ieņēmumi, tai skaitā, ja iepirkuma vai pakalpojuma līguma ietvaros tika piemērots līgumsods, vai

⁶ “Vadlīnijas par finanšu korekciju piemērošanu, ziņošanu par Eiropas Savienības fondu ieviešanā konstatētajām neatbilstībām, neatbilstoši veikto izdevumu atgūšanu 2014.-2020.gada plānošanas periodā”

⁷ **Par sistēmisku neatbilstību** atbilstoši Regulas (ES) Nr.1303/2013 2.panta 38.un 39.punktā noteiktajam, uzskatāms nopietns vadības un kontroles sistēmas efektīvas darbības trūkums, kas norādīts kā konstatējums revīzijas iestādes vai EK audita atzinumā un rada neatbilstoši veiktus izdevumus.

Iestāde: Finanšu ministrija		Dokumenta nosaukums: Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas 2014.-2020.gadam BIZNESA ROKASGRĀMATA		
Struktūrvienība: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments				
Sagatavoja: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments	Apstiprināts: Vadošās iestādes vadītājs – A.Eberhards	Variants: 2.05	Datums: 2020.	Lappuse: 23 no 38

	pēc veiktiem aprēķiniem ir konstatēts, ka atbalsta finansējuma daļa pārsniedz nepieciešamo projekta līdzfinansējuma līmeni (pārsniegts pieļaujамais kompensācijas apmērs) un ieņēmumu vai kompensācijas pārsnieguma atmaksu paredz MK noteikumi par konkrētu SAM īstenošanu.
--	--

3.7.4 Neatbilstības būtība

Obligāts ievades lauks. Jānorāda:

- **Precīza un konspektīva informācija par neatbilstības būtību**, iekļaujot informāciju par pārkāpumiem un darbībām, kā rezultātā neatbilstība radusies;
- Informācija par CFLA turpmāko rīcību saistībā ar atvērto neatbilstību gadījumu NVI ieturēšanu, atgūšanu vai norakstīšanu;
- Piemērojot procentuālo finanšu korekciju (% apmērs), laukā jāsniedz pamatojums piemērotajai korekcijai;
- Ja ir piemērots procentuālās finanšu korekcijas samazinātais apmērs (piemēram, 10% 25% vietā, kad to paredz attiecīgais VI vadlīniju Nr.2.7. 5.pielikuma punkts vai cits EK sniegts skaidrojums), ir jāsniedz pamatojums korekcijas apmēra samazināšanai;
- Gadījumos, kad ir **mainīts finanšu korekcijas** apmērs vai apjoms, lauks **jāpapildina ar skaidrojumu**, kāpēc tas mainīts, atstājot informāciju par sākotnēji piemēroto finanšu korekciju, t.sk., nepieciešamības gadījumā, atsauci uz VI vadlīniju Nr.2.7 5.pielikuma punktu, pēc kura sākotnēji tika piemērota finanšu korekcija;
- Gadījumos, kad korekcija ir piemērota saskaņā ar VI vadlīniju Nr.2.7 5.pielikuma **vispārīgajiem** punktiem (33.-37.punkti), šajā laukā ir jānorāda pamatojums, kāpēc netika piemērots kāds no citiem VI vadlīnijās Nr.2.7 atrunātajiem punktiem.

Šī informācija regulāri jāaktualizē atkarībā no veiktajām darbībām.

3.7.5 Turpmākā rīcība

Lauku aizpilda tikai īpašos gadījumos, piemēram, aizdomu par krāpšanu gadījumos, norādot informāciju par komunikāciju ar tiesībsargājošām iestādēm. Tāpat maksātnespējas vai likvidācijas procesu gadījumos jāsniedz informācija par turpmāko rīcību, kad, veicot visus piemērojamus līgumiskos un juridiskos pasākumus NVI atgūšanai, finansējums netika atgūts/tika atgūts daļēji.

3.7.6 Neatbilstības statuss

Nemot vērā KPVIS funkcionalitāti, par neatbilstības kopējo statusu tiek uzskatīts neatbilstības pēdējās pievienotās daļas statuss.

Iestāde: Finanšu ministrija		Dokumenta nosaukums: Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas 2014.-2020.gadam BIZNESA ROKASGRĀMATA		
Struktūrvienība: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments				
Sagatavoja: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments	Apstiprināts: Vadošās iestādes vadītājs – A.Eberhards	Variants: 2.05	Datums: 2020.	Lappuse: 24 no 38

Izskatīšanā: jānorāda, kad tiek konstatēta iespējama neatbilstība, bet vēl nav pieņemts lēmums par neatbilstības konstatēšanu vai, kad jau konstatētai neatbilstībai tiek pievienota aile “Pievienota summa”, jo izskatīšanā esošajā MP ir iekļauti NVI, kas saistīti ar iepriekš konstatētu neatbilstību, bet vēl nav nosūtīta vēstule FS par MP apstiprināšanu. Neatbilstības daļas, kurām ir piešķirts statuss “Izskatīšanā” netiek iekļautas analizē, tās var precizēt atbilstoši aktuālākai informācijai, piemēram, izskatot MP. Neatbilstībai/neatbilstības daļai, par kuru pieņemts lēmums, ir **obligāti jānomaina statuss uz “Apstiprināta”** 5 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

Apstiprināta: jānorāda, kad lēmums par neatbilstību ir stājies spēkā vai kad jau konstatētai neatbilstībai tiek pievienota aile “Pievienota summa”, jo MP ir iekļauti NVI, kas saistīti ar iepriekš konstatētu neatbilstību un nosūtīta vēstule FS par MP apstiprināšanu, vai gadījumos, kad izmaksātais finansējums ir jāietur no nākamiem MP, vai FS jāatmaksā tam izmaksātais finansējums, vai gadījumos, kad CFLA Vadības grupas neatbilstību komisijā ir pieņemts lēmums par konstatētām “Aizdomām par krāpšanu”. Īpaši pamatotos un aizdomu par krāpšanu gadījumos, piemēram, pēc tiesībsargājošo iestāžu lūguma, kad, informējot FS, iespējams var traucēt tiesībsargājošo iestāžu uzsāktu izmeklēšanas procesu, CFLA pieņemto lēmumu par neatbilstību nesūta FS, bet informē viņu par MP izskatīšanas gaitu.

Neatbilstībai ar statusu “Apstiprināta” var labot tikai informāciju teksta laukos.

Anulēta: jānorāda gadījumos, kad:

- 1) pēc CFLA nosūtītās vēstules FS par iespējamo neatbilstības konstatēšanu, FS noteiktajā termiņā iesniedzis CFLA pamatojošo/papildus dokumentāciju vai skaidrojumu, kā rezultātā neatbilstības konstatēšanai vairs nav pamata. Šajā gadījumā laukā “piezīmes” vienmēr jānorāda, ka lēmums ir atcelts, pamatojoties uz FS sniegto papildu informāciju;
- 2) pārsūdzības izskatīšanas rezultātā sākotnēji pieņemtais lēmums par neatbilstību ir mainīts, un tā ir atcelta, t.sk., mainījušies lietas faktiskie vai tiesiskie apstākļi, kas iepriekš nebija zināmi neatbilstības lēmuma pieņemšanas brīdī;
- 3) neatbilstība bija kļūdaini ievadīta (skatīt 2.2. punktu).

Slēgta: Neatbilstības lietu slēdz, ja:

- **visi NVI ir ieturēti vai atgūti un turpmāk nekādas darbības vai izmaiņas neatbilstību lietā nav paredzētas/gaidāmas (piemēram, CFLA rīcībā nav informācijas, ka FS apstrīdēs neatbilstības lēmumu vai arī aizdomu par krāpšanu gadījumos kriminālprocess ir pabeigts);**
- maksātnespējas procesa ietvaros (nesagaidot maksātnespējas procesa pabeigšanu) atgūts viss NVI apmērs saskaņā ar maksātnespējas kreditoram iesniegto prasību;
- tiek pabeigts maksātnespējas process (fiziska persona pasludināta par bankrotējušu un tai pabeigta saistību dzēšanas procedūra vai uzņēmums ir likvidēts) un attiecībā uz neatgūstamo summu ir saņemts EK apstiprinājums dalīties zaudējumos;
- pieņemts MK lēmums par izdevumu segšanu no valsts budžeta līdzekļiem;

Iestāde: Finanšu ministrija		Dokumenta nosaukums: Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas 2014.-2020.gadam BIZNESA ROKASGRĀMATA		
Struktūrvienība: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments				
Sagatavoja: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments	Apstiprināts: Vadošās iestādes vadītājs – A.Eberhards	Variants: 2.05	Datums: 2020.	Lappuse: 25 no 38

- pēc SEI paziņojuma saņemšanas par EK apstiprinājumu, ka dalībvalstij nav jāatlīdzina Savienības ieguldījums⁸.

Neatbilstības lietu NEDRĪKST SLĒGT, ja visi neatbilstoši veiktie līdzekļi nav atgūti, vai nav pabeigts viens no citiem augstāk minētajiem procesiem. Ja neatbilstībai ir ievadīta “Pamatsumma” un viena vai vairākas “Pievienotās summas”, tad nedrīkst slēgt vienu atsevišķu neatbilstības daļu. Gadījumā, ja neatbilstībai ir pievienotas viena vai vairākas summas, statusu “Slēgts” drīkst norādīt tikai tad, kad visa neatbilstība kopumā ir slēgta, t.i. visi NVI ir atgūti vai norakstīti (no valsts vai ES budžeta) atbilstoši augstāk norādītajiem procesiem. Ja tiks ielikta atzīme, ka neatbilstība ir “Slēgta”, bet ieturētie vai atgūtie maksājumi konkrētai neatbilstībai būs mazāki par neatbilstības kopējo summu, tad sistēmā parādīsies informatīvs paziņojums, ka neatbilstības summa nav vienāda ar atgūto maksājumu kopsummu.

3.7.7 Iestāde, kas atklājusi neatbilstību un atklāšanas metode

Norāda informāciju par iestādi, kas atklājusi neatbilstību un neatbilstības atklāšanas metodi.

- 1) Gadījumos, kad revīzijas ietvaros RI ir konstatējusi neatbilstību izlasē:
 - laukā “Iestāde, kas atklājusi neatbilstību” jānorāda RI;
 - laukā “Atklāšanas metode” jānorāda “Revīzijas iestādes darbību revīzijas”.
- 2) Gadījumos, kad revīzijas ietvaros RI ir konstatējusi neatbilstību ārpus izlases (citi neatbilstoši veiktie izdevumi):
 - laukā “Iestāde, kas atklājusi neatbilstību” jānorāda RI;
 - laukā “Atklāšanas metode” jānorāda “Cits veids”.
- 3) Gadījumos, kad, pamatojoties uz RI konstatējumu, CFLA veikusi paplašinātu pārbaudi, kā rezultātā konstatēti vēl papildus NVI:
 - laukā “Iestāde, kas atklājusi neatbilstību” jānorāda CFLA;
 - laukā “Atklāšanas metode” jānorāda “Cits veids”;
 - laukā “Neatbilstības būtība” jāpaskaidro, ka neatbilstība atklāta, pamatojoties uz RI konstatējumu.

Situācijā, kad viena iepirkuma ietvaros vienā projektā ir vairākas neatbilstības (RI konstatēta neatbilstība un CFLA papildus pārbaudes laikā konstatēta neatbilstība), laukā “Piezīmes” vienmēr jānorāda saistītās neatbilstības numurs, lai būtu izsekojams, vai/kad neatbilstības ziņojamas EK/OLAF.

Šādas neatbilstības ziņojot EK/OLAF, sistēmā jāievada neatbilstību kopsumma un kā neatbilstības numuru jānorāda RI konstatētās neatbilstības numurs, savukārt sadaļā “Piezīmes” jānorāda, ka neatbilstība ir saistīta, norādot saistītās neatbilstības numuru.

3.7.8 Finanšu korekcija

Procentuālā finanšu korekcija (%) tiek piemērota saskaņā ar VI vadlīniju Nr.2.7 5.pielikumu, ja tiek secināts, ka NVI summu nav iespējams konkrēti noteikt vai būtu

⁸ Atbilstoši Deleģētās regulas (ES) Nr.2016/568 1.pantam

Iestāde: Finanšu ministrija		Dokumenta nosaukums: Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas 2014.-2020.gadam BIZNESA ROKASGRĀMATA		
Struktūrvienība: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments				
Sagatavoja: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments	Apstiprināts: Vadošās iestādes vadītājs – A.Eberhards	Variants: 2.05	Datums: 2020.	Lappuse: 26 no 38

nesamērīgi samazināt projekta attiecināmo izdevumu summu par visu izdevumu summu, kas neatbilst normatīvo aktu un civiltiesiskā līguma vai vienošanās par projekta īstenošanu nosacījumiem. Ja pārkāpuma gadījumā tika piemērota procentuālā finanšu korekcija, laukā “Finanšu korekcija” ir jāizvēlas attiecīgā procenta (%) vērtība.

Finanšu korekcijas apmēru “Noteikts apjoms” lieto gadījumos, kad par NVI tiek atzītas konkrētas pozīcijas izmaksas, kā arī gadījumos, kad NVI tiek noteikti pēc formulas, vai nosakot paveikto darbu proporciju u.tml.

Ja, piemēram, kāda līguma ietvaros, pārkāpuma rezultātā netiek attiecināta visa izdevumu pozīcija, un MP iekļautiem izdevumiem tiek piemērota noteikta apjoma finanšu korekcija, tad datu laukā „Finanšu korekcija” jānorāda „Noteikts apjoms” nevis „100%”.

Procentuālās finanšu korekcijas gadījumos, kad pārkāpums tiek konstatēts vienā iepirkumā, kas attiecas uz vairākiem projektiem, katrā projektā tiek ievadīta neatbilstība ar savu ID numuru, par summu, kas proporcionāli aprēķināta no MP iekļautajiem izdevumiem, kas saistīti ar konkrēto iepirkuma daļu, kas attiecināma uz konkrēto projektu. Vienlaikus ir pieļaujamas arī atšķirīgas individuālas situācijas, kur iespējami citi risinājumi, par ko CFLA un VI vienojas atsevišķi. *Piemēram: tiek noslēgts iepirkums par 100 000 EUR aprīkojuma darba vietām iegādei 3 projektos. No šīs summas:*

1. 50 000 EUR tiek izlietoti projektā X;
2. 20 000 EUR projektā Z;
3. 30 000 EUR projektā Y.

Iepirkumā tiek konstatēta neatbilstība, par kuru piemēro 10% korekciju. Attiecīgi:

1. Projektā X būs neatbilstība ar Nr. A, summa 5 000 EUR (10%*50 000);
2. Projektā Z būs neatbilstība ar Nr. B, summa 2 000 EUR (10%*20 000);
3. Projektā Y būs neatbilstība ar Nr. C, summa 3 000 EUR (10%*30 000).

Minētajā piemērā EK/OLAF nav jāziņo ne par vienu no neatbilstībām, jo neviena no tām neatbilst ziņošanas kritērijiem.

Gadījumos, kad sākuma neatbilstības lēmums projektā pieņemts saskaņā ar VI vadlīniju Nr. 2.7. redakciju līdz 18.12.2018.⁹ un vēlāk projektā tiek iesniegti nākošie MP pēc VI vadlīniju Nr.2.7. redakcijas, kas spēkā no 19.12.2018.¹⁰, KPVIS laukā “Piezīmes” jānorāda pamatojums (piemēram, “Korekcija” ir piemērota pēc 2.7.vadlīniju versijas, kas bija spēkā līdz 18.12.2018.”), bet piemērojamo vadlīniju punktu nemaina.

Ja finanšu korekcija tiek piemērota pēc kāda no VI vadlīniju Nr.2.7 5.pielikuma vispārīgajiem punktiem, jo pārkāpums pēc būtības neatbilst nevienam no 5.pielikumā definētajiem veidiem, tad šādos gadījumos, kad nav iespējams noteikt vienu konkrētu

⁹ VI vadlīniju Nr. 2.7 “Vadlīnijas par finanšu korekciju piemērošanu, ziņošanu par Eiropas Savienības fondu ieviešanā konstatētajām neatbilstībām, neatbilstoši veikto izdevumu atgūšanu 2014.-2020. gada plānošanas periodā” redakcija, kas bija spēkā līdz 18.12.2018.

¹⁰ VI vadlīniju Nr. 2.7 “Vadlīnijas par finanšu korekciju piemērošanu, ziņošanu par Eiropas Savienības fondu ieviešanā konstatētajām neatbilstībām, neatbilstoši veikto izdevumu atgūšanu 2014.-2020. gada plānošanas periodā” redakcija, kas ir spēkā no 19.12.2018.

Iestāde: Finanšu ministrija		Dokumenta nosaukums: Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas 2014.-2020.gadam BIZNESA ROKASGRĀMATA		
Struktūrvienība: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments				
Sagatavoja: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments	Apstiprināts: Vadošās iestādes vadītājs – A.Eberhards	Variants: 2.05	Datums: 2020.	Lappuse: 27 no 38

pārkāpumu, rosinām piemērot neatbilstības veidu “Noteikto ieviešanas nosacījumu neizpilde” vai “Iepirkuma normu pārkāpums” apakšklasifikatoru “Citi”.

Gadījumā, ja pēc CFLA lēmuma pārskatīšanas tiek mainīts finanšu korekcijas apmērs, piemēram sākotnēji piemēroti 25%, bet pēc lēmuma pārskatīšanas korekcija samazināta uz 10%, tad neatbilstības “Pamatsummai” paliek sākotnēji piemērotā 25% korekcija, savukārt “Pievienotajai summai” jāievada precizēta, t.i. 10% korekcija. Notikumu hronoloģiju jānorāda laukā “Neatbilstības būtība”.

3.7.9 Summa, no kuras tiek rēķināta korekcija

Šis ir informatīvs datu lauks, kas ļauj sekot līdzi tam, cik liels ieturamais/atgūstamais NVI apjoms vēl ir atlicis līdz neatbilstību varēs slēgt.

Obligāti aizpildāms lauks, ja tiek piemērota procentuālā (%) finanšu korekcija, un ir zināma summa, kurai tā tiek piemērota, t.i. noslēgtā līguma vai līguma daļas summa.

Nav obligāti aizpildāms lauks, ja tiek piemērota noteikta apjoma finanšu korekcija, un citos gadījumos, kad nav zināma precīza noslēgtā līguma vai līguma daļas summa.

3.7.10 Neatbilstības pamatsumma un pievienotā summa

Konstatējot jaunu neatbilstību, NVI jāievada ailē “Pamatsumma”.

Gadījumā, kad kārtējā MP ir iekļauti NVI, kas saistīti ar jau iepriekš konstatētu neatbilstību, jāpievieno aile “Pievienota summa”.

- 1) Gadījumos, kad NVI konstatēti kārtējā MP, un tiek piemērota **procentuāla finanšu korekcija (%) un/vai ir zināma konkrēta summa**, kurai finanšu korekcija tiek piemērota, laukā “Kopā” jāievada potenciālais neatbilstības maksimālais apmērs, laukā “Atgūstamā summa, kopā” jāievada no MP atgūstamais/atgūtais NVI apmērs, savukārt laukā “Atlikusī summa” automātiski tiks aprēķināts atlikušais neatbilstības apmērs.

Gadījumā, kad MP ir iekļauti NVI, kas saistīti ar jau iepriekš **konstatētu neatbilstību**, jāpievieno aile “Pievienota summa”, kur attiecīgi jāaizpilda lauki “Atgūstamā summa” un automātiski tiks aprēķināta “Atlikusī summa”.

Piemērs

	Kopā	Atgūstamā summa			Atlikusī summa	Statuss
		Kopā	Deklarētā	Nedeklarētā		
Pamatsumma	1 453.00	439.09	0.00	439.09	1 013.91	Slēgta
Pievienota summa	0.00	1 013.91	0.00	1 013.91	-1 013.91	Slēgta
Kopsumma	1 453.00	1 453.00	0.00	1 453.00	0.00	

- 2) Gadījumos, kad NVI konstatēti kārtējā MP un **nav zināms konkrēts neatbilstības potenciālais maksimālais apmērs**, laukā “Kopā” jāievada no konkrētā MP atgūstamais/atgūtais NVI apmērs, savukārt laukā “Atlikusī summa” jānorāda vērtība “0”. Kopējā NVI summa tiek norādīta ailes “Kopsumma” laukā “Kopā”.

Iestāde: Finanšu ministrija		Dokumenta nosaukums: Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas 2014.-2020.gadam BIZNESA ROKASGRĀMATA		
Struktūrvienība: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments				
Sagatavoja: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments	Apstiprināts: Vadošās iestādes vadītājs – A.Eberhards	Variants: 2.05	Datums: 2020.	Lappuse: 28 no 38

Piemērs

	Kopā	Atgūstamā summa			Atlikusi summa	Statuss
		Kopā	Deklarētā	Nedeklarētā		
Pamatsumma	33.60	33.60	0.00	33.60	0.00	Slēgta
Pievienota summa	66.27	66.27	0.00	66.27	0.00	Slēgta
Kopsumma	99.87	99.87	0.00	99.87	0.00	

3) Gadījumos, kad, izskatot kārtējo MP un konstatējot neatbilstību, tiek secināts, ka neatbilstība attiecas uz jau izmaksātu finansējumu (t.sk., gadījumos, kad neatbilstību konstatējusi RI), kā arī situācijās, kad, projektam noslēdzoties, no noslēguma MP nav iespējams ieturēt visu NVI summu un FS jāatmaksā tam izmaksātais finansējums, visu NVI summu, par kuru nosūtīta vēstule FS (neatbilstības lēmums), drīkst ievadīt ailē “Pamatsumma”, neatkarīgi no tā vai visa NVI summa tiek ieturēta no kārtējā MP, tiks ieturēta no nākamajiem MP, vai FS jāatmaksā tam izmaksātais finansējums.

Gadījumos, kad tiek sagatavota viena vēstule, ar kuru FS tiek paziņots par NVI ieturēšanu/atgūšanu, kas konstatēti vairākos MP (vai vairākas vēstules, kas izsūtītas vienā dienā), KPVIS var ievadīt vienu (no vairākiem MP sasummētu) NVI pamatsummu vai pievienoto summu, norādot izsekojamu katras atsevišķās neatbilstības daļas atgūšanu un aprakstu laukā “Neatbilstības būtība”.

3.7.11 Neatbilstības pārsūdzības un anulēšana

Gadījumā, kad neatbilstība, kura iepriekš bija apstiprināta statusā “Apstiprināta” vai “Slēgta” tiek **pilnībā pārsūdzēta** un FS argumenti tiek atzīti par pamatotiem (VI lēmums), to anulē sekojoši:

- 1) neatbilstībai statusā “Apstiprināta” jānospiež poga “Pievienot summu” un jāievada pilnu neatbilstības summu ar mīnuss zīmi pievienotās summas laukā un sadaļā “Summas sadalījums un atgūšana”;
- 2) jāpapildina informāciju laukā “Piezīmes”, norādot lēmuma atcelšanas iemeslus;
- 3) Laukā “Lēmuma datums” jānorāda lēmuma par anulēšanu datumu;
- 4) jāmaina ieraksta statusu uz “Anulēta”.

Gadījumā, kad neatbilstība ir **pārsūdzēta daļēji** un FS argumenti tiek atzīti par pamatotiem (VI lēmums; korekcijas apjoma samazinājums), laukā “Neatbilstības summa” var pievienot jaunu vienību, kurā ar mīnuss zīmi jāievada starpība starp sākotnējo summu un jauno. Savukārt, gadījumā, ja lēmuma pārskatīšanas rezultātā NVI summa palielinājās, starpība jāievada ar pluss zīmi. Tāpat daļējās pārsūdzības gadījumā ir jāpievērš uzmanība laukiem “Neatbilstības veids”, “Finanšu korekcija”, “Vadlīniju punkts” u.c. attiecīgi tos nomainot/labojot informāciju, ja pārsūdzības rezultātā neatbilstības būtība vai sākotnēji piemērotās finanšu korekcijas veids vai apjoms tiek mainīts.

3.7.12 Finansējuma ieturēšana/atgūšana/norakstīšana

Gadījumā, ja NVI tiek ieturēti pilnā apmērā no MP, atgūšanas datums būs vienāds ar

Iestāde: Finanšu ministrija		Dokumenta nosaukums: Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas 2014.-2020.gadam BIZNESA ROKASGRĀMATA		
Struktūrvienība: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments				
Sagatavoja: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments	Apstiprināts: Vadošās iestādes vadītājs – A.Eberhards	Variants: 2.05	Datums: 2020.	Lappuse: 29 no 38

sadaļā MP/Apstiprinātās summas/Maksājuma veikšanas datumu.

Atmaksājot avansu, kad tas saistīts ar neatbilstību (pārkāpumu), informācija jāievada atgūtās summas sadaļā un atgūšanas veidu norāda "Avansa atmaksa-neatbilstība". Neatbilstības summa = avansa summa.

Pārsūdzību gadījumā, ja visi NVI atzīti par attiecināmiem izdevumiem, tad jārikojas atbilstoši 3.7.11. sadaļā aprakstītajam.

Pārsūdzību vai pārrēķinu gadījumā, kad daļa NVI atzīti par attiecināmiem, tad CFLA atbildīgais darbinieks ar "-" zīmi ievada jaunu "Pievienoto summu" kā starpību starp sākotnējo summu un jauno (pārsūdzības rezultātā par attiecināmiem izdevumiem atzītā summa), kā arī ievada jaunu atgūstamo maksājumu norādot:

- to pašu atgūstamā maksājuma numuru (būs vienāds ar neatbilstības numuru) un atgūšanas veidu;
- datumu, kurā pieņemts lēmums par pārsūdzību (FS nosūtītās vēstules datums, kas norādāms laukā "Neatbilstības lēmuma datums");
- summas ievada ar "-" zīmi;
- atgūšanas datums ir vienāds ar maksājuma datumu, kurā veic pārsūdzētās summas izmaksu FS.

Gadījumā, ja nav iespējams nodrošināt izdevumu ieturēšanu no projekta MP un vienam projektam vienas neatbilstības dēļ NVI summa **nepārsniedz 250 EUR**, KPVIS ir jāievada neatbilstība, norādot atgūšanas veidu "Norakstīšana". Par šādiem gadījumiem CFLA jāinformē SEI.

Ja nav iespējams **ieturēt/norakstīt** NVI, kas radušies **FS, kas ir valsts budžeta iestāde vai plānošanas reģions**, KPVIS ievada neatbilstību, norādot atgūšanas veidu "Izdevumu segšana". Par NVI atgūšanas dienu uzskata lēmuma par neatbilstību pieņemšanas dienu, ko attiecīgi norāda KP VIS neatbilstību sadaļas "atgūtās summas" laukā "atgūšanas datums". **Izņēmums** ir neatbilstības ar veidu "**Aizdomas par krāpšanu vai organizēto noziedzību**" – šāda veida neatbilstībām atgūšanas datums nav jāievada.

Ja nav iespējams **ieturēt/norakstīt/atgūt** NVI, kas radušies **FS, kas ir pašvaldība, no valsts budžeta daļēji finansēta atvasināta publiska persona (izņemot plānošanas reģionu), budžeta nefinansēta iestāde vai valsts kapitālsabiedrība, kura projektu īsteno tai deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu ietvaros**, KPVIS ievada neatbilstību, norādot atgūšanas veidu "Izdevumu segšana".

FM reizi pusgadā informē MK, kas lemj par šādu izdevumu segšanu no valsts budžeta līdzekļiem.

Gadījumā, kad CFLA ir izvērtējusi visus apstākļus un secinājusi, ka FS nepamatoti izmaksātā summa, kas bijusi iekļauta EK iesniegtajos apstiprinātajos pārskatos nav atgūstama, un secināts, ka šī summa nav jāatlīdzina ES budžetā (lūgts EK dalīties zaudējumos), veic atzīmi pie ieraksta "Nepieciešams dalīties ar EK".

Iestāde: Finanšu ministrija		Dokumenta nosaukums: Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas 2014.-2020.gadam BIZNESA ROKASGRĀMATA		
Struktūrvienība: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments				
Sagatavoja: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments	Apstiprināts: Vadošās iestādes vadītājs – A.Eberhards	Variants: 2.05	Datums: 2020.	Lappuse: 30 no 38

3.7.13 Atgūšana bez neatbilstības

Atsevišķos gadījumos var iestāties situācija, kad FS ir jāatmaksā izmaksātais finansējums, lai gan projekta ietvaros nav konstatēta neatbilstība (nav pārkāpumu), piemēram, projektā ir radušies ietaupījumi, un ir jāatmaksā avanss

Šādos gadījumos sadaļā “Neatbilstības un atgūšana” **nav** jāizveido jauna neatbilstība, bet ir **jānospiež poga “Atgūšana bez neatbilstības”**. Atgūšanas formā laukā “Piezīmes” ir īsi un kodolīgi jāapraksta situācija, norādot iemeslus, kāpēc finansējums tiek atgūts. Tāpat ierakstam ir obligāti jāpievieno lēmums par finansējuma atgūšanu (vēstule FS).

Laukā “Atgūšanas veids” ir jāizvēlas viens no trijiem atgūšanas veidiem:

Atgūšanas veids	Skaidrojums
Avansa atmaksa	gadījumos, kad projektā tiek atmaksāts iepriekš izmaksātais avansa maksājums
Labprātīga atmaksa	ja labprātīgi (bez neatbilstības) tiek atmaksāts iepriekš MP pieprasītais un izmaksātais finansējums

3.7.14 Papildus informācija un biežāk uzdotie jautājumi

Gadījumā, kad tiek laužts noslēgtais līgums/vienošanās par projekta īstenošanu, tai skaitā kad līgums/vienošanās par projekta īstenošanu tiek laužts pēc abpusējas vienošanās, kurā **nav konstatēta neatbilstība un nav veikti maksājumi** finansējuma saņēmējam, neatbilstību KPVIS neievada.

Gadījumā, ja viena neatbilstība attiecas uz **vairākiem projektiem** (piemēram, neatbilstība konstatēta sadalītajā iepirkumā), katrā projektā, uz kuru ir attiecināms konstatētais pārkāpums, jāievada atsevišķa neatbilstība ar savu numuru par summu, kas aprēķināta no **MP iekļautajiem izdevumiem, kas saistīti ar konkrēto** iepirkuma daļu, kas attiecināma uz konkrēto projektu.

Gadījumā, ja mākslīga iepirkuma sadalīšana attiecas uz **vienu projektu** (sadalītā iepirkuma rezultātā vienā projektā noslēgti vairāki līgumi), jāievada atsevišķas neatbilstības ar savu numuru par summu, kas aprēķinātas no **MP iekļautajiem izdevumiem, kas saistīti ar konkrēto** līgumu. KPVIS laukā “Neatbilstības būtība” jāapraksta situācija un laukā “Piezīmes” jānorāda sadalītā iepirkuma rezultātā saistītās neatbilstības, lai varētu izvērtēt, vai neatbilstību kopējās konstatētās NVI summas ES fondu daļa ir lielāka par 10 000 EUR, un vai visi vai daļa no šiem NVI ir bijuši iekļauti izdevumu deklarācijā un ir deklarēti EK. Ja šie nosacījumi tiek izpildīti, neatbilstības ir jāziņo EK/OLAF.

Sadaļā ar **J** ir apzīmēti jautājumi un ar **A** atbildes uz šiem jautājumiem.

J: Līgums precizēt informāciju par atgūstamajiem maksājumiem un neatbilstībām avansa atmaksu un līguma laušanu gadījumos.

A: Izmaksātā avansa atmaksa pēc būtības netiek uzskatīta par neatbilstību, tomēr katrs gadījums ir jāvērtē atsevišķi. Ievadot informāciju par avansa atmaksu KPVIS, tā ir

Iestāde: Finanšu ministrija		Dokumenta nosaukums: Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas 2014.-2020.gadam BIZNESA ROKASGRĀMATA		
Struktūrvienība: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments				
Sagatavoja: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments	Apstiprināts: Vadošās iestādes vadītājs – A.Eberhards	Variants: 2.05	Datums: 2020.	Lappuse: 31 no 38

jāievada sadaļā „Atgūtās summas” un laukā „Atgūšanas veids” jānorāda viena no iespējām.

Aprakstus skat. tabulā:

Atgūšanas veids	Skaidrojums
Avansa atmaksa	Neaizpilda KPVIS „Neatbilstības un atgūšana” sadaļu. Lieto gadījumā, ja finansējuma saņēmējs ir atmaksājis tam izmaksāto avansu, sakarā ar to, ka projektā radušies ietaupījumi vai līdzekļi nav izlietoti 6 mēnešu/MK noteikumos par SAM īstenošanu laikā. KPVIS ievada, nospiežot pogu “Atgūšana bez neatbilstības”. Lieto, ja projekta ietvaros bija paredzēts avansa maksājums, kas netika izmantots un tas tiek atgūts, tad KPVIS šāds darījums ir klasificējams kā avansa atmaksa.
Deklarējamā avansa atmaksa	Aizpilda KPVIS neatbilstību sadaļu. Lieto gadījumā, ja FS ir atmaksājis tam izmaksāto avansu un tas ir deklarēts. Lieto, ja komercdarbības projekta ietvaros tika izmaksāts avanss, kas ir nodeklarēts EK un tas nav izmantots pilnā apmēra, līdz ar to tiek atgūts, tad KPVIS šāds darījums ir klasificējams kā deklarējamā avansa atmaksa.
Avansa atmaksa-neatbilstība	Lieto gadījumos, ja projektā konstatēta neatbilstība. Šādos gadījumos KPVIS neatbilstību sadaļā, kā neatbilstības summu norāda izmaksātā avansa summu. KPVIS atgūšanas sadaļā, kā atgūšanas veidu norāda ”Avansa atmaksa – neatbilstība”.

J: Nav skaidrs par atgūstamo maksājumu veidiem – avansa un avansa atmaksa – neatbilstība. Kuros gadījumos jāievada neatbilstība un kuros nav?

A: Avansa atmaksa jāievada tikai gadījumos, kad nav konstatēts pārkāpums un **NETIEK** aizpildīta neatbilstību sadaļa, piemēram, tiek atmaksāts avanss saistībā ar 6 mēn./MKN par SAM īstenošanu noteiktajā termiņā (ne)apguvi; vai līgums par projekta īstenošanu ir pārtraukts pēc abpusējas vienošanās. Šādos gadījumos ir jāspiež poga “Atgūšana bez neatbilstības”.

Avansa atmaksa - neatbilstība jāievada gadījumos, kad aizpilda neatbilstības sadaļu, piemēram, tiek lauzts līgums ar FS un pirms tam ir ticis izmaksāts avanss.

J: Projektā ir konstatēti NVI, kas bija iekļauti iepriekšējos MP un ir jau deklarēti 31 388,46 EUR. Daļa no šīm izmaksām (3 871,19 EUR) tika atgūta ar MP Nr.8, daļa (11 526,06 EUR) tika atgūta ar MP Nr.9, savukārt atlikusī summa 15 991,21 EUR tiks atgūta ar nākamajiem MP. Kā šo neatbilstību ievadīt KPVIS?

A: KPVIS šī neatbilstība ir jāievada kā viena neatbilstība par kopējo summu 31 388,46 EUR.

Iestāde: Finanšu ministrija		Dokumenta nosaukums: Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas 2014.-2020.gadam BIZNESA ROKASGRĀMATA		
Struktūrvienība: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments				
Sagatavoja: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments	Apstiprināts: Vadošās iestādes vadītājs – A.Eberhards	Variants: 2.05	Datums: 2020.	Lappuse: 32 no 38

3.8 Projekta ieviešanas beigu datums

Datu laukā “Projekta ieviešanas beigu datums” datumam jāatbilst noslēgtā līguma/ vienošanās ar finansējuma saņēmēju aktuālās versijas sadaļā “Īstenošanas ilgums” minētajam datumam un tas, veicot noslēguma maksājumu, netiek mainīts. Šī datu lauka mērķis ir sniegt informāciju projekta ieviešanas laikā par plānoto projekta beigu datumu, lai, piemēram, veiktu kontroli par SAM MKN noteikto realizācijas laika ierobežojumu.

Projekta ieviešanas beigu datums neietekmē projekta pēcuzraudzības periodu, kuru nosaka no pilna apjoma noslēguma MP veikšanas finansējuma saņēmējam datuma.

3.9 Projekta finansējuma sadalījuma pa avotiem maiņa

Gadījumos, kad ar SAM MKN mainās projekta finansējuma sadalījums pa avotiem, ir jāveic:

- a. pārrēķins visiem iepriekš apstiprinātajiem maksājuma pieprasījumiem – atbilstoši jaunajam finansējuma avotu sadalījumam;
- b. visiem līdz šim konstatētajiem un ieturētajiem NVI finanšu avotu procentuālais pārrēķins nav jāveic gadījumos, kad projektos ir tikai valsts budžeta finansējums un ES fondu finansējums, t.i., summu sadalījums pa finanšu avotiem KP VIS būs atbilstošs SAM MKN redakcijai, kas bija spēkā lēmuma par NVI pieņemšanas brīdī, savukārt vēlāk būs atbilstoša jaunajam finansējuma avotu sadalījumam;
- c. gadījumos, kad projektos ir arī privātais finansējums, mainot % finansējuma sadalījumu starp avotiem, b. punktā minētais risinājums nav piemērojams.

Iestāde: Finanšu ministrija		Dokumenta nosaukums: Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas 2014.-2020.gadam BIZNESA ROKASGRĀMATA		
Struktūrvienība: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments				
Sagatavoja: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments	Apstiprināts: Vadošās iestādes vadītājs – A.Eberhards	Variants: 2.05	Datums: 2020.	Lappuse: 33 no 38

4 DATU IEVADES TERMIŅI

	Posms/ process	Datu ievades termiņš
1. DP, PV, IPr, SAM, SAMP, kārtā		
1.1.	Sadaļās, kas ir noteiktas DP, izņemot gadījumus, kad grozījumi skar KPVIS piesaistītā finansējuma pārdales.	5 dd laikā no EK lēmuma par grozījumu apstiprināšanu saņemšanas
1.2.	Pārdales, kas skar izmaiņas jau piesaistītā finansējumā.	5 dd laikā no informācijas saņemšanas par to, ka pārdaļamais finansējums ir ticis atbrīvots
1.3.	Rādītājiem, kuri tieši neizriet no projektu/MP datiem.	Līdz katra gada 20.janvārim par iepriekšējo gadu
1.4.	Kopējiem ilgtermiņa rezultātu rādītājiem, kuri tieši neizriet no projektu/MP datiem.	2 reizes plānošanas periodā, 2019. un 2024.gadā
2. Projekta iesniegums, Apstiprināts, Līgums, Pārtraukts, Atsaukts, Noraidīts		
2.1.	Ja PI saņemts papīra versijā, KPVIS ievada pamatdatus (Projekta nosaukumu, iesniegšanas datumu, Iesniedzēja reģ.nr./nodokļu maksātāja reģ.kods, nosaukumu, veidu, juridisko adresi, e-pastu, īstenošanas vietu un kadastra numuru, Projekta summu sadalījumā pa finansējuma avotiem).	5 dd laikā pēc PI iesniegšanas termiņa beigām (vai pēc saņemšanas aģentūrā, ja PI saņemts pa pastu pēc PI iesniegšanas termiņa beigām) vai 5 dd laikā pēc PI iesniegšanas (gadījumos, kad nav definēts PI iesniegšanas termiņš vai tā ilgums ir 6 un vairāk mēneši).”
2.2.	Informācija par pieņemto lēmumu (t.sk. atsaukts gadījumos).	2 dd laikā pēc lēmuma pieņemšanas 2 dd pēc informācijas no FS par PI atsaukšanu saņemšanas
2.3.	Informācija par lēmumā par projekta apstiprināšanu noteikto nosacījumu izpildi.	2 dd laikā no atzinuma par nosacījumu izpildi vai neizpildi (PI noraidīšanu) sagatavošanas datuma
2.4.	PI precizējumi.	5 dd laikā no papildus informācijas saņemšanas dienas
2.5.	PI ievade pilnā apmērā.	Līdz līguma sagatavošanai nosūtīšanai FS Pašvaldībām (ITI) – 5 dd laikā no PI saņemšanas

Iestāde: Finanšu ministrija		Dokumenta nosaukums: Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas 2014.-2020.gadam BIZNESA ROKASGRĀMATA		
Struktūrvienība: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments				
Sagatavoja: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments	Apstiprināts: Vadošās iestādes vadītājs – A.Eberhards	Variants: 2.05	Datums: 2020.	Lappuse: 34 no 38

2.6.	Informācija par līguma noslēgšanu (t.sk. skenētu vai elektroniski parakstītu dokumentu pievienošana).	2 dd laikā no parakstīta līguma saņemšanas dienas
2.7.	Informācija par līguma neslēgšanu.	2 dd laikā no vēstules nosūtīšanas par līguma neslēgšanu
2.8.	Informācija par projekta pārtraukšanu.	2 dd laikā no parakstītas vienošanās saņemšanas no FS vai paziņojuma nosūtīšanas FS datuma
3. Līguma grozījumi		
3.1.	Informācija par saņemtajiem līguma grozījumiem (izņemot grozījumi FS pamatdatos).	5 dd laikā no informācijas saņemšanas brīža
3.2.	Informācija par saņemtajiem līguma grozījumiem FS pamatdatos.	3 dd laikā no informācijas saņemšanas brīža
3.3.	Gadījumā, ja grozījumi ir uzskatāmi par vienusējiem paziņojumiem un to izvērtēšanas rezultātā tas ir atbalstāms, tad KPVIS apstiprina vienusējo paziņojumu (stājas spēkā, kad reģistrēts CFLA) un nomaina līguma grozījumu statusu uz "Apstiprināts".	Vienusējā paziņojuma izskatīšanas laikā 10 dd no saņemšanas
3.4.	Ievada KPVIS noraidīšanas datumu un nomaina grozījumu statusu uz „Noraidīts”.	Vienusējiem paziņojumiem 10 dd/ līguma grozījumiem 20 dd laikā no saņemšanas brīža
3.5.	Papildina līguma grozījumu datus KPVIS, ja attiecināms.	Līdz vēstules FS par līguma grozījumiem nosūtīšanai
3.6.	Noskenē parakstīto līguma grozījumu oriģināleksemplāru un pievieno to KPVIS pie attiecīgā projekta. Pievieno pie attiecīgajiem grozījumiem abpusēji parakstītus grozījumus (elektroniski parakstīts dokuments vai ieskenēts dokuments).	Datu par izmaiņām ievadi 2 dd laikā no informācijas saņemšanas brīža
3.7.	Informācija par līguma grozījumu spēkā stāšanās datumu, parakstīšanas datumu un statusu.	3 dd laikā no parakstīto grozījumu saņemšanas dienas
4. Neatbilstības un atgūšana		

Iestāde: Finanšu ministrija		Dokumenta nosaukums: Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas 2014.-2020.gadam BIZNESA ROKASGRĀMATA		
Struktūrvienība: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments				
Sagatavoja: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments	Apstiprināts: Vadošās iestādes vadītājs – A.Eberhards	Variants: 2.05	Datums: 2020.	Lappuse: 35 no 38

4.1.	Informācija par neatbilstībām KPVIS, t.sk. tiek pievienots CFLA lēmums (vēstule finansējuma saņēmējam).	Neatbilstības ieraksta apstiprināšana un lēmuma pievienošana KPVIS sadaļā “Neatbilstības ziņojumi” jāveic 5 dd laikā pēc lēmuma stāšanās spēkā Ja lēmums par neatbilstību tiek mainīts vai atcelts pārsūdzības rezultātā, informācija KPVIS ir jāaktualizē, tai skaitā pievienojot jaunu vēstuli FS, 5 dd laikā pēc jaunā lēmuma stāšanās spēkā. Tāpat 5 dd laikā pēc faktiskās atgūšanas (ziņošanas MK, kur attiecināms) jānodrošina informācijas ievade KPVIS.
5. Iepirkuma pārbaudes		
5.1.	Iepirkuma plāns un iepirkuma plāna izvērtēšana.	10 dd laikā no IP saņemšanas brīža
5.2.	Plānotās pirmspārbaudes izslēgšana no pirmspārbaužu plāna, ja ir saņemts iesniegums IUB.	1 dd laikā pēc lēmuma par izslēgšanu
5.3.	Atzinums par iepirkumu pirmspārbaudi / Atzinumu sagatavo 20 dd laikā pēc iepirkuma pirmspārbaudes vai nepieciešamo dokumentu saņemšanas.	4 dd laikā pēc atzinuma sagatavošanas
5.4.	Informācija par pārbaudīto iepirkumu identifikācijas numuriem.	5 dd laikā pēc lēmuma pieņemšanas par MP vai PPĪV pārbaudi saskaņā ar MP vai PPĪV pārbaudes termiņiem
6. Projekta riska līmenis		
6.1.	Sākotnējā projekta riska līmeņa noteikšana.	1 mēneša laikā no līguma noslēgšanas
6.2.	Projekta riska līmeņa pārvērtējums.	Ne vēlāk kā 12 mēnešu laikā pēc iepriekšējā riska izvērtēšanas veikšanas

Iestāde: Finanšu ministrija		Dokumenta nosaukums: Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas 2014.-2020.gadam BIZNESA ROKASGRĀMATA		
Struktūrvienība: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments				
Sagatavoja: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments	Apstiprināts: Vadošās iestādes vadītājs – A.Eberhards	Variants: 2.05	Datums: 2020.	Lappuse: 36 no 38

6.3.	Informācija par projekta riska līmeni.	a) 1 mēneša laikā pēc līguma noslēgšanas vai 10 dd ārpuskārtas pārbaudes gadījumā b) lielajiem projektiem un finanšu instrumentiem riska līmeni KPVIS ievada 3 dd laikā pēc līguma noslēgšanas
6.4.	Projekta riska līmeņa noteikšana pēc-uzraudzības periodā	1 mēneša laikā pēc projekta noslēguma maksājuma veikšanas vai pēc-uzraudzības periodā, ja no ES fondu vadībā iesaistītajām institūcijām vai trešās puses saņemtā informācija vai pēc-projekta pārskatā iekļautā informācija var radīt aizdomas par projekta neatbilstošu īstenošanu
7. Plānotās un veiktās pārbaudes		
7.1.	Informācija par plānotajām pārbaudēm.	Līdz katra mēneša pēdējam datumam par nākamajā mēnesī plānotajām pārbaudēm
7.2.	Informācija par ārpuskārtas pārbaudēm.	Līdz ārpuskārtas pārbaudes veikšanas brīdim, ja tas ir iespējams t.i., 5 dd pirms pārbaudes, ja tiek informēts FS, vai vienas darba dienas laikā pēc ārpuskārtas pārbaudes
7.3.	Informācija par nākamajā gadā plānotajām pārbaudēm.	līdz katra gada 20.decembrim
7.4.	Gadījumā, ja, sazinoties ar FS, pārbaudes laiks tiek mainīts, nekavējoties ievada precizēto informāciju KPVIS.	Nekavējoties
7.5.	Informācija par veikto pārbaudi KPVIS.	3 dd laikā pēc faktiskās pārbaudes uzsākšanas pirmās dienas, obligāti nomainot pārbaudes statusu no “Plānots” uz “Procesā”

Iestāde: Finanšu ministrija		Dokumenta nosaukums: Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas 2014.-2020.gadam BIZNESA ROKASGRĀMATA		
Struktūrvienība: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments				
Sagatavoja: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments	Apstiprināts: Vadošās iestādes vadītājs – A.Eberhards	Variants: 2.05	Datums: 2020.	Lappuse: 37 no 38

7.6.	Informācija par pārbaudes rezultātiem ¹¹ , t.sk. dokumenti par pārbaudes rezultātu (Projekta ieviešanas pārbaudes akts vai ekvivalents) tos pievienojot sadaļā “Pārbaudes ziņojumi”.	5 dd laikā pēc pārbaudes rezultāta noteikšanas
7.7.	Ja saņemtā informācija (skaidrojumi, iesniegtie dokumenti) ir pietiekoša, lai pieņemtu lēmumu par veikto pārbaudi, nosaka pārbaudes rezultātu, ievada datus KPVIS, t.sk. tiek pievienoti saņemtie skaidrojumi, iesniegtie dokumenti.	5 dd laikā pēc pārbaudes rezultāta noteikšanas
7.8.	Informācija par pārbaudē konstatēto atkāpju novēršanu KPVIS, norādot atkāpju novēršanas datumu (atkārtotas pārbaudes gadījumā informācija par datumu jānorāda arī sākotnējā pārbaudē), t.sk. laukā “Piezīmes” norādot informāciju par to kā gūta pārliecība par atkāpes novēršanu. (piemēram, 01.09.2017 saņemta vēstule Nr.xxx).	2 dd laikā pēc lēmuma pieņemšanas par pārbaudē konstatēto atkāpju novēršanu
8. Plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiks		
8.1.	Pēc PMPIG saņemšanas papīra veidā, ievada KPVIS, ievada pārbaudes rezultātu.	4 dd laikā no saņemšanas
9. Avansa MP		
9.1.	Ievada avansa MP datus, ja saņemts papīra formā, un informāciju par avansa MP pārbaudes rezultātu.	5 dd no dokumentu saņemšanas
9.2.	Avansa maksājuma atgūšana – atmaksa.	3 dd pēc avansa maksājuma atmaksas CFLA kontā
10. Starpposma un noslēguma MP un maksājumu veikšana, ja attiecināms		
10.1.	Iesniegto papīra formā MP un pārbaudžu rezultātu ievadišana.	8 (ja nav iesniegta C sadaļa) vai 15 dd no starpposma MP dokumentu saņemšanas

¹¹ Sniedzot/ nosūtot pārbaudes aktu vai ekvivalentu dokumentu par veikto PPĪV, tajā obligāti ir jābūt norādītam vienam no trim iespējamajiem pārbaudes rezultātiem, t.i., pārbaude nevar tikt norādīta bez rezultāta

Iestāde: Finanšu ministrija		Dokumenta nosaukums: Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas 2014.-2020.gadam BIZNESA ROKASGRĀMATA		
Struktūrvienība: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments				
Sagatavoja: Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departaments	Apstiprināts: Vadošās iestādes vadītājs – A.Eberhards	Variants: 2.05	Datums: 2020.	Lappuse: 38 no 38

		40 (ja neveic PPĪV) vai 55 dd no noslēguma MP dokumentu saņemšanas
10.2.	Maksājuma apstiprināšana/datuma ievadīšana.	1 dd laikā no konta izdrukas pieejamības
10.3.	Informācija par NVI norakstīšanas izdevumos.	3 dd laikā no lēmuma pieņemšanas
10.4.	Informācija par NVI atmaksu.	3 dd laikā no atmaksas saņemšanas
10.5.	Datu salīdzināšana KPVIS un grāmatvedības uzskaites sistēmā "Horizon".	Līdz katra mēneša 5.darba dienai
11. MPEK		
11.1.	Parakstītu apliecinājumu MPEK apstiprināšanai noskenēšana un ievietošana KPVIS.	Piecu darba dienu laikā pēc SEI MPEK nosūtīšanas
11.2.	Nepieciešamie pievienojamie dokumenti: 1. Pārskats par PPĪV atvērtajiem trūkumiem; 2. Informācija par ieturējumiem; 3. Cita attiecināmā dokumentācija, t.sk. sarakste ar VI par izdevumu deklarēšanas apturēšanu, ja attiecināms.	Piecu darba dienu laikā pēc SEI MPEK nosūtīšanas