Sadaļa satur 3 cilnes:

**Cilne “Vērtēšanu saraksts”** satur sekojošas kolonnas:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kolonnas nosaukums** | **Apraksts** |
| **Meklēšanas ikona** | iespēja atlasīt tabulas ierakstus pēc meklēšanas laukā ievadītā teksta |
| **Ikona** | uzklikšķinot uz bultiņas ikonas rindas sākumā, tiek izvērsts vērtēšanas veidlapu saraksts |
| **PI ID** | tiek attēlots projekta iesnieguma numurs. Nospiežot, tiek atvērta Vērtēšanas veidlapa. |
| **Projekta cikls** | tiek attēlots projekta cikls. Iespējamās vērtības: Vērtēšana atlases laikā, Vidusposma vērtēšana, Gala atskaite, Ārpuskārtas vērtēšana; |
| **Vērtējuma statuss** | tiek attēlots vērtējuma statuss |
| **Statusa datums** | tiek attēlots statusa maiņas datums |
| **Vērtēšanas termiņš** | tiek attēlots vērtēšanas termiņš |
| **Trīs punktu izvēlne** | pieejama poga <Atvērt> - nospiežot, tiek atvērta Vērtēšanas veidlapa. |

Atvērtā veidlapa satur 2 cilnes “Vērtēšana” un “Projekts”.

Cilne **“Vērtēšana”** satur sekojošus laukus:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lauka nosaukums** | **Apraksts** |
| **Izvēršama galvene** | tiek attēlots projekta numurs, nosaukums, informācija par finansējuma saņēmēju un projekta statuss |
| **Projekta cikls** | tiek attēlots projekta cikls |
| **Ekspertīzes statuss un statusu vēsture** | tiek attēlots ekspertīzes statuss ar iespēju izvērst statusu vēstures ierakstus |
| **Poga <Mainīt statusu>** | iespēja mainīt veidlapas statusu |
| **Atlikušais laiks līdz iesniegšanai** | tiek attēlots Vērtējuma iesniegšanas termiņš |
| **Projekta cikls** | tiek attēlots projekta cikls |
| **Eksperta veids** | tiek attēlots eksperta veids |
| **Darbības joma** | tiek attēlota eksperta darbības joma |
| **Vērtēšanas termiņš** | tiek attēlots datums līdz, kuram ir jāveic vērtēšanu |
| **Uzdevums ekspertam** | tiek attēlots uzdevums ekspertam |
| **Virskontrole ir nepieciešama** | izvēles lauks, ja lauks ir atzīmēts, tad ekspertu pievienošanas modālajā logā kļūst aktīva cilne “Virskontrole”, kur ir iespējams norādīt virskontroles veicēju |
| **Veidlapas sagatave** | iespēja augšupielādēt/lejupielādēt failu |
| **Vērtēšanai nododamie dokumenti** | iespēja pievienot dokumentus, kas tiks nodoti Ekspertam vērtēšanai. Dokumentus ir iespējams pievienot no projekta iesnieguma sadaļas obligātajiem pielikumiem vai augšupielādēt no diska. |
| **Ekspertu pievienošana** | tabula, kas satur informāciju par ekspertu un virskontroles veicēju, ar iespēju pievienot/mainīt ekspertu un virskontroles veicēju |

Lai pievienotu **ekspertu** un norādītu **virskontroli** jānospiež pogu **<Pievienot ekspertu>**. Tiks atvērts modālais logs ar 2 cilnēm:

**Eksperts**

Cilne satur datuma lauku “Vērtēšanas termiņš”, kurš nevar pārsniegt vērtējuma iesniegšanas termiņu un tabulu ar pieejamajiem ekspertiem, ir iespējams izvēlēties 1 vērtību.

**Virskontrole**

Cilne satur tabulu ar pieejamajiem virskontroles veicējiem, ir iespējams izvēlēties 1 vērtību.

Ja eksperts/ virskontroles veicējs ir jau pievienots, tad tabulas rindas beigās tiek attēlota trīs punktu izvēlne ar sekojošām iespējām:

* <Dzēst ekspertu> - nospiežot, tiek izdzēsts iepriekš pievienotais eksperts;
* <Mainīt virskontroli> - nospiežot, tiek atvērts modālais logs “Virskontroles veicēja maiņa”. Logs satur tabulu ar pieejamajiem virskontroles veicējiem, ir iespējams izvēlēties 1 vērtību.
* <Labot termiņu> - nospiežot, tiek atvērts modālais logs “Termiņš”. Logs satur datuma lauku “Vērtēšanas termiņa labošana”.

Cilne **“Projekts”** satur sekojošu informāciju par projektu: Projekta aprakstu, par projektu atbildīgos darbiniekus un sadarbības partnerus.

**Cilne “Ekspertu saraksts”**

Tiek attēlota tabula ar visiem vērtējamo projektu piesaistītajiem ekspertiem.

Tabula satur sekojošas kolonnas:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kolonnas nosaukums** | **Apraksts** |
| **Meklēšanas ikona** | iespēja atlasīt tabulas ierakstus pēc meklēšanas laukā ievadītā teksta |
| **Ikona** | uzklikšķinot uz bultiņas ikonas rindas sākumā, tiek izvērsts vērtēšanas veidlapu saraksts |
| **Vārds, uzvārds** | tiek attēlots piesaistītā eksperta vārds un uzvārds |
| **Kontakti** | tiek attēlota piesaistītā eksperta e-pasta adrese un tālruņa numurs |
| **Apstiprinātās k.n.** | tiek attēlots projekta iesniegumu skaits, kuriem attiecīgais eksperts veicis konfliktu neesamības apliecinājumus / kopējais projektu iesniegumu skaits, kuriem attiecīgajam ekspertam jāveic konfliktu neesamības apliecinājumu, dotajā atlasē  Vairāk par konflikta neesamības apliecinājumu ir aprakstīts sadaļā "[**Konflikta neesamības apliecinājums**](https://lrg.cfla.gov.lv/index.php?title=Darb%C4%ABbas_programma_(2021.-2027.)#Konflikta_neesam.C4.ABbas_apliecin.C4.81jums)". |
| **Iesniegts vērtējums** | tiek attēlots projekta iesniegumu skaits, kuriem attiecīgais eksperts iesniedzis vērtējumus / kopējais projektu iesniegumu skaits, kuriem attiecīgajam ekspertam jāiesniedz vērtējumu, dotajā atlasē |

**Cilne “Virskontroles veicēji”**

Tiek attēlota tabula ar visiem vērtējamo projektu piesaistītajiem virskontroles veicējiem.

Tabula satur sekojošas kolonnas:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kolonnas nosaukums** | **Apraksts** |
| **Meklēšanas ikona** | iespēja atlasīt tabulas ierakstus pēc meklēšanas laukā ievadītā teksta |
| **Ikona** | uzklikšķinot uz bultiņas ikonas rindas sākumā, tiek izvērsts vērtēšanas veidlapu saraksts |
| **Vārds, uzvārds** | tiek attēlots piesaistītā eksperta vārds un uzvārds |
| **VK konflikts nav zināms** | tiek attēlots projekta iesniegumu skaits, kuriem nav parakstīts konfliktu neesamības apliecinājums |
| **Nodots VK** | tiek attēlots projekta iesniegumu skaits, kuri ir nodoti virskontroles veicējam |