**Cilne "Vērtēšanu saraksts"**

Tiek attēlota tabula ar šajā atlasē izveidotajām vērtēšanām.

Tabula satur sekojošas kolonnas:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kolonnas nosaukums** | **Apraksts** |
| **Meklēšanas ikona**  | iespēja atlasīt tabulas ierakstus pēc meklēšanas laukā ievadītā teksta |
| **Ikona** | uzklikšķinot uz bultiņas ikonas rindas sākumā, tiek izvērsts vērtēšanas veidlapu saraksts |
| **PI ID** | tiek attēlots projekta iesnieguma numurs. Nospiežot uz jau izveidotās Vērtēšanas PI ID, tiek atvērta Vērtēšanas procesa sagatave. Ja Vērtēšana ir statusā *Sagatavošanā*, tad sagatave ir labošanas režīmā. Pārējos statusos – apskates režīmā. |
| **Projekta cikls** | tiek attēlots projekta cikls. Iespējamās vērtības: Vērtēšana atlases laikā, Vidusposma vērtēšana, Gala atskaite, Ārpuskārtas vērtēšana; |
| **Vērtējuma statuss** | tiek attēlots vērtējuma statuss |
| **Statusa datums** | tiek attēlots statusa maiņas datums |
| **Eksperta veids** | tiek attēlots eksperta veids |
| **Vērtēšanas termiņš** | tiek attēlots vērtēšanas termiņš |

Virs tabulas atrodas poga **<Izveidot vērtējumu>**.

Pēc pogas nospiešanas tiek atvērta forma **Ekspertu vērtējuma izveidošana.** Ekspertu vērtējuma izveidošana sastāv no 6 etapiem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etaps** | **Lauka nosaukums** | **Apraksts** |
| **Vērtēšanas veids** | **Projekta cikls** | izvēles lauku kopa, iespējams izvēlēties 1 vērtību. Iespējamās vērtības: Vērtēšana atlases laikā, Vidusposma vērtēšana, Gala atskaite, Ārpuskārtas vērtēšana. Lauks ir obligāti aizpildāms |
| **Eksperta tips** | izvēles lauku kopa, iespējams izvēlēties 1 vērtību. Iespējamās vērtības:* CFLA eksperts (bez VK) – ja nav paredzēts piesaistīt nodaļas vadītāju un virskontroli;
* CFLA ārējais eksperts – ja nav paredzēts piesaistīt nodaļas vadītāju un virskontroli;
* CFLA ekspertu vērtējums ar nodaļas vadītāja iesaisti – nodaļas vadītājs ir obligāts un pēc nododaļas vadītāja noteiktā tiek piesaistīta vai netiek piesaistīta virskontrole;
* LZP ekspertu vērtējums.

Lauks ir obligāti aizpildāms |
| **Darbības joma** | izvēles lauku kopa, iespējams izvēlēties 1 vērtību. Izvēles lauks pieejams tikai, ja Eksperta tips ir norādīts “CFLA eksperts”, “CFLA eksperts ar nodaļas vadītāja iesaisti” vai “CFLA ārējais eksperts”.Ekspertu sarakstā tiks piedāvāti eksperti, atbilstoši izvēlētajai darbības jomai.Lauks ir obligāti aizpildāms |
| **Termiņš** | **Vērtējuma iesniegšanas termiņš** | datuma lauks. Tiek noteikts Vērtēšanas iesniegšanas termiņš. Lauks obligāti aizpildāms un ir maināms vērtēšanas laikā. |
| **Ekspertu katalogs** | **Vai vēlaties norādīt ekspertu jau šobrīd?** | cilne nav pieejama, ja ir izvēlēts Eksperta tips "LZP Ekspertu vērtējums".Izvēles lauku kopa, iespējams izvēlēties 1 vērtību. Iespējamās vērtības Jā, Nē. Ir iespēja piesaistīt konkrēto Ekspertu uzreiz vai arī izveidot Vērtēšanu un Ekspertu piesaistīt vēlāk. Ekspertam jābūt piesaistītam, lai nomainītu Vērtēšanas statusu uz “Vērtēšana sākusies”. Ja ir izvēlēts piesaistīt Ekspertu uzreiz, tad tabulas veidā parādās saraksts ar ekspertiem, kas atbilst 1.posmā norādītajai Darbības jomai. Lauks ir obligāti aizpildāms |
| **Ekspertu saraksts** | radiopogu kopa ar iespēju izvēlēties 1 vērtību. Ekspertu saraksts tiek piedāvāts atbilstoši izvēlētajai darbības jomai. Lauks ir obligāti aizpildāms |
| **Eksperta vērtējuma termiņš** | datuma lauks. Ja ir izvelēts piesaistīt Ekspertu uzreiz, tad tiek parādīts lauks “Eksperta Vērtējuma termiņš”.Lauks obligāti aizpildāms. Šī informācija tiks atspoguļota Vērtēšanas Veidlapā. Laukam ir informatīvs raksturs. “Eksperta vērtējuma termiņš” nevar pārsniegt iepriekš norādīto “Vērtēšanas iesniegšanas termiņu”. |
| **Projektu saraksts** | **Projektu saraksts** | izvēles lauku kopa ar iespēju izvēlēties vairākas vērtības. Šajā solī tiek piesaistīti konkrēti Projekti, kas atbilst Atlasei. Obligāti aizpildāms lauks. |
| **Vērtēšanas veidlapa** | **Vērtēšanas veidlapas sagatave** | dokumentu augšupielādes forma. Var pievienot/samainīt pievienoto dokumentu arī vēlāk ieejot konkrētajā Projektā, kamēr Vērtēšana ir statusā *Sagatavošanā*. |
| **Uzdevums ekspertam** | teksta lauks. Informācija būs redzama Ekspertam Vērtēšanas Veidlapas sadaļā un automātiskajā e-pastā. Obligāti aizpildāms lauks. |
| **Priekšskatījums** | ievadītās informācijas priekšskatījums. Pēc pogas <Izveidot> nospiešanas tiek izveidots eksperta vērtējums |

**Cilne "Ekspertu saraksts"**

Tiek attēlota tabula ar visiem atlasei piesaistītajiem ekspertiem.

Tabula satur sekojošas kolonnas:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kolonnas nosaukums** | **Apraksts** |
| **Meklēšanas ikona**  | iespēja atlasīt tabulas ierakstus pēc meklēšanas laukā ievadītā teksta |
| **Ikona** | uzklikšķinot uz bultiņas ikonas rindas sākumā, tiek izvērsts vērtēšanas veidlapu saraksts |
| **Vārds, uzvārds** | tiek attēlots piesaistītā eksperta vārds un uzvārds |
| **Eksperta tips** | tiek attēlots piesaistītā eksperta tips |
| **Kontakti** | tiek attēlota piesaistītā eksperta e-pasta adrese un tālruņa numurs |
| **Apstiprinātās k.n.** | tiek attēlots projekta iesniegumu skaits, kuriem attiecīgais eksperts veicis konfliktu neesamības apliecinājumus / kopējais projektu iesniegumu skaits, kuriem attiecīgajam ekspertam jāveic konfliktu neesamības apliecinājumu, dotajā atlasēVairāk par konflikta neesamības apliecinājumu ir aprakstīts sadaļā "[**Konflikta neesamības apliecinājums**](https://lrg.cfla.gov.lv/index.php?title=Darb%C4%ABbas_programma_(2021.-2027.)#Konflikta_neesam.C4.ABbas_apliecin.C4.81jums)". |
| **Iesniegts vērtējums** | tiek attēlots projekta iesniegumu skaits, kuriem attiecīgais eksperts iesniedzis vērtējumus / kopējais projektu iesniegumu skaits, kuriem attiecīgajam ekspertam jāiesniedz vērtējumu, dotajā atlasē |

**Cilne "Projektu iesniegumi"**

Cilnē tabulas veidā tiek attēloti visi atlases projektu iesniegumi:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kolonnas nosaukums** | **Apraksts** |
| **Meklēšanas ikona**  | iespēja atlasīt tabulas ierakstus pēc meklēšanas laukā ievadītā teksta |
| **Ikona** | uzklikšķinot uz bultiņas ikonas rindas sākumā, tiek izvērsts vērtēšanas veidlapu saraksts |
| **PI ID** | tiek attēlots projekta iesnieguma numurs |
| **Projekta nosaukums** | tiek attēlots projekta nosaukums |
| **Vērtēšanu skaits** | tiek attēlots vērtēšanu skaits |
| **Nepabeigto vērtējumu skaits** | tiek attēlots nepabeigto vērtējumu skaits |

**Cilne "Termiņi"**

Ekspertu vērtēšanas cilnē “Termiņi” tiek attēlota informācija par attiecīgās atlases vērtēšanas termiņiem.

Informācija tiek attēlota tabulas veidā ar sekojošām kolonnām:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kolonnas nosaukums** | **Apraksts** |
| **Meklēšanas ikona**  | iespēja atlasīt tabulas ierakstus pēc meklēšanas laukā ievadītā teksta |
| **Eksperta Veidlapas ID** | tiek attēlots projekta iesnieguma identifikācijas numurs |
| **Vērtēšanas cikls** | tiek attēlots vērtēšanas cikla veids. Iespējamās vērtības: Vērtēšana atlases laikā, Vidusposma vērtēšana, Gala atskaite, Ārpuskārtas vērtēšana. Lauks ir obligāti aizpildāms |
| **Eksperts** | tiek attēlots eksperta vārds un uzvārds |
| **Eksperta tips** | tiek attēlots eksperta tips |
| **Eksperta vērtējuma termiņš** | tiek attēlots vērtēšanas termiņš |
| **Vērt. veidlapas statuss** | tiek attēlots vērtēšanas veidlapas statuss. |

Atverot, iepriekš pievienoto eksperta vērtējumu tiek attēlota Ekspertu vērtējuma forma ar 2 cilnēm “Vērtēšana” un “Projekts”.

Cilne “Vērtēšana” satur sekojošus laukus:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lauka nosaukums** | **Apraksts** |
| **Izvēršama galvene**  | tiek attēlots projekta numurs, nosaukums, informācija par finansējuma saņēmēju un projekta statuss |
| **Projekta cikls** | tiek attēlots projekta cikls |
| **Ekspertīzes statuss un statusu vēsture** | tiek attēlots ekspertīzes statuss ar iespēju izvērst statusu vēstures ierakstus |
| **Poga <Mainīt statusu>** | iespēja mainīt ekspertīzes statusu |
| **Atlikušais laiks līdz iesniegšanai** | tiek attēlots Vērtējuma iesniegšanas termiņš |
| **Projekta cikls** | tiek attēlots projekta cikls |
| **Eksperta veids** | tiek attēlots eksperta veids |
| **Vērtēšanas termiņš** | datuma lauks |
| **Uzdevums ekspertam** | teksta lauks. Obligāti aizpildāms |
| **Veidlapas sagatave** | iespēja pievienot failu |
| **Vērtēšanai nododamie dokumenti** | iespēja pievienot dokumentus, kas tiks nodoti Ekspertam vērtēšanai. Dokumentus ir iespējams pievienot no projekta iesnieguma sadaļas obligātajiem pielikumiem vai augšupielādēt no diska. |

Cilne “Projekts” satur sekojošu informāciju par projektu: Projekta aprakstu, par projektu atbildīgos darbiniekus un sadarbības partnerus.